

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.02

Кафедра: Экономика и управление
Факультет: Инженерно-экономический

38.03.02 Менеджмент, профиль - "Антикризисное управление"

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УО

Декан

Зав. кафедрой

 / Хворенков В.В./
 / Кадацкая М.С./




УТВЕРЖДАЮ

Якимович Б.А.

20 12 г.

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 7
12.01.2016

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17	34	17	17	34	17	17	34	15	15	30	132
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	2	4	22
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					1 1/3	1 1/3		2	2		2	2	5 1/3
Д	Выпускная квалификационная работа											4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8 2/3	10 2/3	2	8	10	2	8	10	40 2/3
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	19	33	52	208
Студентов		21			16			16			14			
Групп		1			1			1			1			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.3	Философия
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2	История
	Б1.Б.30	История экономических учений
	Б1.Б.32	Введение в менеджмент
	Б1.В.ДВ.1.2	Политология
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.29	Экономика
	Б1.Б.30	История экономических учений
	Б1.В.ОД.13	Экономика предприятия
	Б1.В.ДВ.4.1	Экономика труда
	Б1.В.ДВ.4.2	Экономика и социология труда
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Иностранный язык (проф. перевод) 3
	Б1.Б.6	Иностранный язык (деловой) 2
	Б1.Б.28	Русский язык и культура речи
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.34	Лидерство
	Б1.В.ДВ.2.1	Психология
	Б1.В.ДВ.2.2	Культурология
	Б1.В.ДВ.10.1	Организационное поведение
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.27	Управленческая психология
	Б1.В.ДВ.1.2	Политология
	Б1.В.ДВ.2.1	Психология
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
7	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.26	Физическая культура
8	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности
		Прикладная физическая культура
9	ОК-9	
10	ОК-10	
11	ОК-11	
12	ОК-12	
13	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.В.ОД.5	Организация предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.5.1	Организация, нормирование и оплата труда
	Б1.В.ДВ.6.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.6.2	Регулирование социально-трудовых отношений
	Б1.В.ДВ.7.1	Хозяйственное право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
14	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.13	Теория менеджмента 1
	Б1.Б.14	Теория менеджмента 2

		Б1.Б.22	Корпоративная социальная ответственность
		Б1.Б.32	Введение в менеджмент
		Б1.В.ОД.4	Производственный менеджмент 1
		Б1.В.ОД.5	Организация предпринимательской деятельности
		Б1.В.ДВ.1.1	Социология
		Б1.В.ДВ.4.1	Экономика труда
		Б1.В.ДВ.4.2	Экономика и социология труда
		Б1.В.ДВ.5.1	Организация, нормирование и оплата труда
		БЗ	Государственная итоговая аттестация
15	ОПК-3		способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осущ
		Б1.Б.13	Теория менеджмента 1
		Б1.Б.14	Теория менеджмента 2
		Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами
		БЗ	Государственная итоговая аттестация
16	ОПК-4		способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		Б1.Б.23	Деловые коммуникации
		Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
		Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
		БЗ	Государственная итоговая аттестация
17	ОПК-5		владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и к
		Б1.Б.9	Статистика
		Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте
		Б1.Б.17	Учет и анализ (Финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)1
		Б1.Б.18	Учет и анализ (Финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) 2
		Б1.В.ДВ.8.1	Экономика предприятия 2
18	ОПК-6		владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
		Б1.В.ОД.3	Управление затратами
		Б1.В.ОД.4	Производственный менеджмент 1
		Б1.В.ОД.6	Планирование на предприятии
		Б1.В.ОД.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2
		Б1.В.ОД.9	Системы менеджмента качества
		Б1.В.ОД.10	Производственный менеджмент 2
		Б1.В.ОД.11	Технология машиностроения
		Б1.В.ОД.13	Экономика предприятия
		Б1.В.ДВ.3.1	Технология машиностроения (доп. главы)
		Б1.В.ДВ.5.1	Организация, нормирование и оплата труда
		Б1.В.ДВ.11.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 1
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
		Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
		БЗ	Государственная итоговая аттестация
19	ОПК-7		способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Б1.Б.9	Статистика
		Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте
		Б1.Б.31	Учебный практикум на компьютере
		Б1.Б.33	Математика 0
		Б1.В.ОД.1	Машины и оборудование
		Б1.В.ОД.2	Материаловедение
		Б1.В.ДВ.9.2	Интернет-практикум
		Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
		Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
		БЗ	Государственная итоговая аттестация
20	ОПК-8		
21	ОПК-9		
22	ОПК-10		
23	ОПК-11		
24	ОПК-12		
25	ОПК-13		
26	ОПК-14		
27	ОПК-15		

28	ОПК-16	
29	ОПК-17	
30	ОПК-18	
31	ОПК-19	
32	ОПК-20	
33	ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p> <p>Б1.Б.13 Теория менеджмента 1</p> <p>Б1.Б.14 Теория менеджмента 2</p> <p>Б1.Б.20 Управление человеческими ресурсами</p> <p>Б1.Б.27 Управленческая психология</p> <p>Б1.Б.34 Лидерство</p> <p>Б1.В.ДВ.8.2 Организационная культура</p> <p>Б1.В.ДВ.10.1 Организационное поведение</p> <p>Б2.П.1 Преддипломная</p> <p>Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)</p> <p>Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
34	ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Б1.Б.20 Управление человеческими ресурсами</p> <p>Б1.Б.23 Деловые коммуникации</p> <p>Б1.Б.27 Управленческая психология</p> <p>Б1.В.ДВ.1.1 Социология</p> <p>Б1.В.ДВ.6.2 Регулирование социально-трудовых отношений</p> <p>Б2.П.1 Преддипломная</p> <p>Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)</p>
35	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Б1.Б.16 Маркетинг2</p> <p>Б1.Б.21 Стратегический менеджмент</p> <p>Б1.В.ДВ.10.2 Анализ маркетинговой информации</p> <p>Б2.П.1 Преддипломная</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
36	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии реш</p> <p>Б1.Б.19 Финансовый менеджмент</p> <p>Б1.Б.24 Инвестиционный анализ</p> <p>Б1.В.ОД.10 Производственный менеджмент 2</p> <p>Б1.В.ДВ.9.1 Оценка бизнеса</p> <p>Б1.В.ДВ.11.1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 1</p> <p>Б2.П.1 Преддипломная</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
37	ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Б1.Б.14 Теория менеджмента 2</p> <p>Б1.Б.15 Маркетинг1</p> <p>Б1.Б.19 Финансовый менеджмент</p> <p>Б1.Б.21 Стратегический менеджмент</p> <p>Б1.В.ОД.7 Организационное проектирование менеджмента</p> <p>Б2.П.1 Преддипломная</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
38	ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Б1.Б.15 Маркетинг1</p> <p>Б1.Б.16 Маркетинг2</p> <p>Б1.В.ОД.1 Машины и оборудование</p> <p>Б1.В.ОД.2 Материаловедение</p> <p>Б1.В.ОД.3 Управление затратами</p> <p>Б1.В.ОД.7 Организационное проектирование менеджмента</p> <p>Б1.В.ОД.9 Системы менеджмента качества</p> <p>Б1.В.ОД.11 Технология машиностроения</p> <p>Б1.В.ОД.12 Инновационный менеджмент</p> <p>Б1.В.ДВ.3.1 Технология машиностроения (доп. главы)</p> <p>Б2.П.1 Преддипломная</p> <p>Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</p>

39	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области ф
	Б1.Б.25	Бизнес-планирование
	Б2.П.1	Преддипломная
40	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.В.ОД.6	Планирование на предприятии
	Б1.В.ОД.7	Организационное проектирование менеджмента
	Б1.В.ОД.11	Технология машиностроения
	Б1.В.ОД.12	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.3.1	Технология машиностроения (доп. главы)
	Б1.В.ДВ.6.1	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.7.2	Документационное обеспечение управления
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
41	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей эконо
	Б1.Б.7	Институциональная экономика
	Б1.Б.15	Маркетинг1
	Б1.Б.21	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.29	Экономика
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
42	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.8	Математика
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.24	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ОД.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2
	Б1.В.ДВ.11.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 1
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
43	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
44	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.11.2	Региональная экономика
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
45	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
46	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.17	Учет и анализ (Финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)1
	Б1.Б.18	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) 2
	Б1.В.ОД.3	Управление затратами
	Б1.В.ДВ.8.1	Экономика предприятия 2
	Б1.В.ДВ.11.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 1
	Б1.В.ДВ.12.1	Заработная плата и учет персонала

		Б1.В.ДВ.12.2	Учет и контроль
		Б2.П.1	Преддипломная
47	ПК-15		умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Б1.Б.16	Маркетинг2
		Б1.Б.19	Финансовый менеджмент
		Б1.Б.24	Инвестиционный анализ
		Б1.Б.25	Бизнес-планирование
		Б1.В.ОД.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б3	Государственная итоговая аттестация
48	ПК-16		владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Б1.Б.24	Инвестиционный анализ
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б3	Государственная итоговая аттестация
49	ПК-17		способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Б1.Б.7	Институциональная экономика
		Б1.Б.15	Маркетинг1
		Б1.Б.21	Стратегический менеджмент
		Б1.Б.22	Корпоративная социальная ответственность
		Б1.В.ДВ.4.1	Экономика труда
		Б1.В.ДВ.4.2	Экономика и социология труда
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
		Б3	Государственная итоговая аттестация
50	ПК-18		владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Б1.Б.25	Бизнес-планирование
		Б1.В.ОД.6	Планирование на предприятии
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б3	Государственная итоговая аттестация
51	ПК-19		владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Б1.Б.25	Бизнес-планирование
		Б2.П.1	Преддипломная
52	ПК-20		владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Б1.Б.25	Бизнес-планирование
		Б1.В.ОД.5	Организация предпринимательской деятельности
		Б1.В.ДВ.7.1	Хозяйственное право
		Б1.В.ДВ.7.2	Документационное обеспечение управления
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б3	Государственная итоговая аттестация
53	ПК-21		
54	ПК-22		
55	ПК-23		
56	ПК-24		
57	ПК-25		
58	ПК-26		
59	ПК-27		
*			