

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова

Утверждаю

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №



Якимович Б.А.
2017 г.

38.03.03

38.03.03 "Управление персоналом", профиль - "Экономика труда"

Кафедра: Экономика предприятия

Факультет: Инженерно-экономический

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- проектная
- организационно-управленческая и экономическая
- социально-психологическая

Год начала подготовки 2011

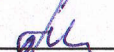
Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

Согласовано

Проректор по УР

 / Хворенков В.В./

Начальник УО

 / Кадацкая М.С./

Декан

 / Галиахметов Р.А./

Зав. кафедрой

 / Федоров Ю.В./

1. Календарный учебный график

[illegible]

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17	34	17	17	34	17	17	34	15	13	28	130
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	2	5	2	2	4	21
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								4	4		4	4	8
Д	Выпускная квалификационная работа											4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К	Каникулы	2	10	12	2	8	10	2	7	9	2	8	10	41
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	19	33	52	208
Студентов		21			16			16			14			
Групп		1			1			1			1			

[illegible]

Б1.5.27	Психофизиология профессиональной деятельности		6			72	32	40	2												16		16						67
Б1.5.28	Конфликтология		4			108	32	76	3						16		16												67
Б1.5.29	Основы безопасности труда		6			72	32	40	2												16		16						67
Б1.5.30	Основы организации труда		5		5	108	32	76	3								16		16										67
Б1.5.31	Регламентация и нормирование труда		7			72	32	40	2														16		16				67
Б1.5.32	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		7			108	32	76	3														16		16				67
Б1.5.33	Оплата труда персонала		7			72	32	40	2														16		16				67
Б1.5.34	Организационная культура		7			72	32	40	2														16		16				67
Б1.5.35	Этика деловых отношений		4			72	32	40	2						16		16												67
Б1.5.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		7		7	108	32	76	3														16		16				67
Б1.5.37	Документационное обеспечение управления персоналом		1			144	32	112	4	16		16																	67
Б1.5.38	Экономика управления персоналом		8		8	108	32	76	3																	16		16	67
Б1.5.39	Управление социальным развитием персонала		8			72	32	40	2																16		16		67
Б1.5.40	Основы управленческого консультирования		8			72	32	40	2																16		16		67
Б1.5.41	Физическая культура		6			72	32	40	2													20		12					11

*

Б1.В	Вариативная часть	14	15	4		3	3820	1543	2277	97	64	32	116	80	48	98	64		146	128		194	112		144	48		48	47		31	78		65
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	10	5	2		3	2160	752	1408	60	16	32			32		64		80	128		128	80		48	48		48	32		16			
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык	1	2				288	96	192	8					32				32			32												
Б1.В.ОД.1.1	Иностранный язык (проф. перевод)	4					108	32	76	3												32												13
Б1.В.ОД.1.2	Иностранный язык (деловой)		3				108	32	76	3									32															13
Б1.В.ОД.1.3	Иностранный язык 2		2				72	32	40	2					32																			13

*

Б1.В.ОД.2	Экономика организации. Экономика предприятия		3			3	144	80	64	4									48		32												67
Б1.В.ОД.3	Основы технологии	3					144	64	80	4						32		32															67
Б1.В.ОД.4	Информатика 1	1					108	48	60	3	16	32																					62
Б1.В.ОД.5	Заработная плата и учет персонала	4					144	48	96	4									32		16												64
Б1.В.ОД.6	Анализ и планирование трудовых показателей в организации	6				6	144	48	96	4													16		32								67
Б1.В.ОД.7	Производственный менеджмент	4					144	48	96	4									32		16												67
Б1.В.ОД.8	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	5					144	48	96	4												32		16									67
Б1.В.ОД.9	Анализ и проектирование рабочих мест		4				108	32	76	3									16		16												67
Б1.В.ОД.10	Организация управленческого труда	7					144	48	96	4																32		16					67
Б1.В.ОД.11	Основы социального страхования			5			144	48	96	4												32		16									67
Б1.В.ОД.12	Эргономика труда			6			144	48	96	4														32		16							67
Б1.В.ОД.13	Психологические основы управления персоналом	3					144	48	96	4						32		16															67
Б1.В.ОД.14	Методы прикладных исследований в социологии	5					108	32	76	3												16		16									67
Б1.В.ОД.15	Экономика труда		4			4	108	16	92	3											16												67

*

Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	4	10	2			1660	791	869	37	48			116	80	16	98			66			66	32		96				15		15	78		65
---------	----------------------	---	----	---	--	--	------	-----	-----	----	----	--	--	-----	----	----	----	--	--	----	--	--	----	----	--	----	--	--	--	----	--	----	----	--	----

[illegible]

[illegible]

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.3	Философия
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2	История
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.ДВ.1.1	История эк
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.8	Экономическая теория
	Б1.Б.ОД.2	Экономика организации. Экономика предприятия
	Б1.Б.ДВ.7.1	Экономика предприятия 2
	Б1.Б.ДВ.7.2	Бизнес-планирование
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.Б.ДВ.11.1	Хозяйственное право
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1	Иностранный язык . Иностранный язык 1
	Б1.Б.7	Культура речи и деловое общение. Русский язык и культура речи
	Б1.Б.ОД.1.1	Иностранный язык (проф. перевод)
	Б1.Б.ОД.1.2	Иностранный язык (деловой)
	Б1.Б.ОД.1.3	Иностранный язык 2
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Преддипломная
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.9	Психология
	Б1.Б.10	Культурология
	Б1.Б.35	Этика деловых отношений
	Б1.Б.ДВ.9.2	Этика менеджмента
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.ДВ.4.1	Введение в управление персоналом
	Б1.Б.ДВ.4.2	Введение в профессию
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Преддипломная
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.41	Физическая культура
		Прикладная физическая культура
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.13	Концепции современного естествознания
	Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности
10	ОК-10	
11	ОК-11	
12	ОК-12	
13	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.Б.ДВ.4.1	Введение в управление персоналом
	Б1.Б.ДВ.4.2	Введение в профессию
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудовое
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.Б.22	Трудовое право
	Б1.Б.ДВ.11.2	Гражданское право
15	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.22	Трудовое право
	Б1.Б.ДВ.8.1	Регулирование социально-трудовых отношений
	Б1.Б.ДВ.8.2	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере
	Б1.Б.ДВ.10.1	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.ДВ.10.2	Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации
16	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского ст
	Б1.Б.39	Управление социальным развитием персонала
	Б1.Б.ОД.5	Заработная плата и учет персонала
	Б1.Б.ОД.11	Основы социального страхования
	Б1.Б.ДВ.4.1	Введение в управление персоналом
	Б1.Б.ДВ.5.2	Деловые коммуникации
	Б2.П.1	Преддипломная
17	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

		Б1.Б.11	Математика
		Б1.Б.12.1	Статистика (осн. курс)
		Б1.Б.12.2	Статистика труда и персонала
		Б1.В.ОД.6	Анализ и планирование трудовых показателей в организации
		Б1.В.ОД.7	Производственный менеджмент
		Б1.В.ОД.8	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
		Б1.В.ОД.9	Анализ и проектирование рабочих мест
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
18	ОПК-6		владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
		Б1.Б.20	Основы финансового менеджмента
		Б1.Б.35	Этика деловых отношений
		Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
19	ОПК-7		готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
		Б1.Б.23	Организационное поведение
20	ОПК-8		способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их
		Б1.Б.16	Основы теории управления
		Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
21	ОПК-9		способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
		Б1.Б.13	Концепции современного естествознания
		Б1.Б.35	Этика деловых отношений
		Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
22	ОПК-10		способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Б1.Б.11	Математика
		Б1.В.ОД.3	Основы технологии
		Б1.В.ОД.4	Информатика 1
		Б1.В.ДВ.1.2	Логика принятия управленческих решений
		Б1.В.ДВ.2.1	Учебный практикум
		Б1.В.ДВ.2.2	Информатика 2
		Б1.В.ДВ.3.1	Математика 0
		Б1.В.ДВ.3.2	Химия 0
		Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
23	ОПК-11		
24	ОПК-12		
25	ОПК-13		
26	ОПК-14		
27	ОПК-15		
28	ОПК-16		
29	ОПК-17		
30	ОПК-18		
31	ОПК-19		
32	ОПК-20		
33	ПК-1		знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного
		Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования
		Б1.В.ДВ.9.1	Имиджелогия
		Б1.В.ДВ.10.2	Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
34	ПК-2		знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
		Б1.Б.17	Маркетинг персонала
		Б1.Б.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования
		Б1.Б.25	Рынок труда
		Б1.В.ДВ.5.1	Исследование рынка труда
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
35	ПК-3		знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение при
		Б1.Б.24	Управление персоналом организации
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
36	ПК-4		знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
		Б1.Б.24	Управление персоналом организации
		Б2.П.1	Преддипломная
37	ПК-5		знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов гру
		Б1.Б.30	Основы организации труда
		Б1.Б.31	Регламентация и нормирование труда

38	ПК-6	Б1.В.ОД.9 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ОД.13 Б2.П.1	Анализ и проектирование рабочих мест Организация управленческого труда Психологические основы управления персоналом Преддипломная
		Б1.5.24 Б2.П.1	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на прак
39	ПК-7	Б1.5.24 Б1.В.ОД.3 Б2.П.1	Управление персоналом организации Преддипломная
		Б1.5.24 Б1.В.ОД.3 Б2.П.1	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения ат
40	ПК-8	Б1.5.31 Б1.5.32 Б1.5.33 Б1.В.ОД.2 Б2.П.2	Управление персоналом организации Основы технологии Преддипломная
		Б1.5.31 Б1.5.32 Б1.5.33 Б1.В.ОД.2 Б2.П.2	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (докум
41	ПК-9	Б1.5.27 Б1.5.29 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.12 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б2.П.1	Регламентация и нормирование труда Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Оплата труда персонала Экономика организации. Экономика предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б1.5.27 Б1.5.29 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.12 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б2.П.1	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, вл
42	ПК-10	Б1.5.22 Б1.5.37 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б2.П.2	Психофизиология профессиональной деятельности Основы безопасности труда Основы технологии Эргономика труда Регулирование социально-трудовых отношений Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере Преддипломная
		Б1.5.22 Б1.5.37 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б2.П.2	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федера
43	ПК-11	Б1.5.31 Б1.В.ОД.7 Б2.П.2	Трудовое право Документационное обеспечение управления персоналом Регулирование социально-трудовых отношений Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б1.5.31 Б1.В.ОД.7 Б2.П.2	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
44	ПК-12	Б1.5.19 Б1.5.31 Б1.5.37 Б1.В.ДВ.8.1 Б2.П.2	Регламентация и нормирование труда Производственный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б1.5.19 Б1.5.31 Б1.5.37 Б1.В.ДВ.8.1 Б2.П.2	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей док
45	ПК-13	Б1.5.12.1 Б1.5.12.2 Б1.5.37 Б1.В.ОД.5 Б2.П.2	Управленческий учет и учет персонала Регламентация и нормирование труда Документационное обеспечение управления персоналом Регулирование социально-трудовых отношений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б1.5.12.1 Б1.5.12.2 Б1.5.37 Б1.В.ОД.5 Б2.П.2	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыка
46	ПК-14	Б1.5.26 Б1.5.38 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.8 Б1.В.ОД.15 Б1.В.ДВ.6.1 Б1.В.ДВ.6.2 Б2.П.1 Б2.П.2	Статистика (осн. курс) Статистика труда и персонала Документационное обеспечение управления персоналом Заработная плата и учет персонала Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б1.5.26 Б1.5.38 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.8 Б1.В.ОД.15 Б1.В.ДВ.6.1 Б1.В.ДВ.6.2 Б2.П.1 Б2.П.2	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на прак
47	ПК-15	Б1.5.20 Б1.5.26 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.8	Экономика и социология труда Экономика управления персоналом Экономика организации. Экономика предприятия Анализ и планирование трудовых показателей в организации Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика труда Формирование и оценка трудового потенциала организации Оценка эффективности трудовых процессов в организации Преддипломная
		Б1.5.20 Б1.5.26 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами орг

		Б1.В.ОД.15	Экономика труда
		Б1.В.ДВ.6.2	Оценка эффективности трудовых процессов в организации
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
48	ПК-16		владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
		Б1.5.24	Управление персоналом организации
		Б1.В.ДВ.5.1	Исследование рынка труда
		Б2.П.1	Преддипломная
49	ПК-17		знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разног
		Б1.5.24	Управление персоналом организации
		Б1.В.ОД.5	Заработная плата и учет персонала
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
50	ПК-18		владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и у
		Б1.5.29	Основы безопасности труда
		Б2.П.1	Преддипломная
51	ПК-19		владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления
		Б1.5.24	Управление персоналом организации
		Б1.5.25	Рынок труда
		Б1.5.40	Основы управленческого консультирования
		Б1.В.ДВ.5.1	Исследование рынка труда
		Б1.В.ДВ.6.1	Формирование и оценка трудового потенциала организации
		Б2.П.1	Преддипломная
52	ПК-20		умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
		Б1.5.24	Управление персоналом организации
		Б2.П.1	Преддипломная
53	ПК-21		знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
		Б1.5.24	Управление персоналом организации
		Б2.П.1	Преддипломная
54	ПК-22		умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
		Б1.5.26	Экономика и социология труда
		Б1.5.30	Основы организации труда
		Б1.В.ОД.2	Экономика организации. Экономика предприятия
		Б1.В.ОД.6	Анализ и планирование трудовых показателей в организации
		Б1.В.ОД.10	Организация управленческого труда
		Б1.В.ОД.15	Экономика труда
		Б2.П.1	Преддипломная
55	ПК-23		знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
		Б1.5.32	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
		Б2.П.1	Преддипломная
56	ПК-24		способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
		Б1.5.32	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
		Б1.5.33	Оплата труда персонала
		Б1.В.ОД.2	Экономика организации. Экономика предприятия
		Б2.П.1	Преддипломная
57	ПК-25		способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
		Б1.5.26	Экономика и социология труда
		Б1.5.38	Экономика управления персоналом
		Б1.5.40	Основы управленческого консультирования
		Б1.В.ОД.15	Экономика труда
		Б2.П.1	Преддипломная
58	ПК-26		знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
		Б1.5.12.2	Статистика труда и персонала
		Б1.5.26	Экономика и социология труда
		Б1.5.38	Экономика управления персоналом
		Б1.5.40	Основы управленческого консультирования
		Б1.В.ОД.8	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
		Б1.В.ОД.15	Экономика труда
		Б1.В.ДВ.6.1	Формирование и оценка трудового потенциала организации
		Б2.П.1	Преддипломная
59	ПК-27		владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоратив
		Б1.5.14	Информационные технологии в управлении персоналом
		Б1.В.ОД.3	Основы технологии
		Б2.П.1	Преддипломная
		Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
60	ПК-28		знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
		Б1.5.23	Организационное поведение
		Б1.5.34	Организационная культура
		Б1.В.ОД.4	Информатика 1

		Б1.В.ОД.7 Б1.В.ДВ.5.2 Б2.П.2	Производственный менеджмент Деловые коммуникации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
61	ПК-29		владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социал
		Б1.В.39 Б1.В.ОД.8 Б1.В.ОД.11 Б1.В.ДВ.6.1 Б1.В.ДВ.10.1 Б2.П.1	Управление социальным развитием персонала Комплексный анализ хозяйственной деятельности Основы социального страхования Формирование и оценка трудового потенциала организации Корпоративная социальная ответственность Преддипломная
62	ПК-30		знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
		Б1.В.28 Б1.В.ОД.13 Б1.В.ДВ.8.2	Конфликтология Психологические основы управления персоналом Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере
63	ПК-31		способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании
		Б1.В.26 Б1.В.27 Б1.В.ОД.13 Б1.В.ОД.14	Экономика и социология труда Психофизиология профессиональной деятельности Психологические основы управления персоналом Методы прикладных исследований в социологии
64	ПК-32		владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
		Б1.В.28 Б1.В.34 Б1.В.35 Б1.В.ДВ.9.2 Б2.П.1	Конфликтология Организационная культура Этика деловых отношений Этика менеджмента Преддипломная
65	ПК-33		владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
		Б1.В.27 Б1.В.28 Б1.В.ОД.13	Психофизиология профессиональной деятельности Конфликтология Психологические основы управления персоналом
66	ПК-34		знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее
		Б1.В.30 Б1.В.40 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.9 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ДВ.7.2	Основы организации труда Основы управленческого консультирования Производственный менеджмент Анализ и проектирование рабочих мест Организация управленческого труда Бизнес-планирование
67	ПК-35		знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
		Б1.В.36 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ДВ.6.1 Б1.В.ДВ.7.2	Инновационный менеджмент в управлении персоналом Основы технологии Анализ и планирование трудовых показателей в организации Формирование и оценка трудового потенциала организации Бизнес-планирование
68	ПК-36		знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
		Б1.В.26 Б1.В.38 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ДВ.6.2 Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и социология труда Экономика управления персоналом Экономика организации. Экономика предприятия Оценка эффективности трудовых процессов в организации Бизнес-планирование
69	ПК-37		способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на прак
		Б1.В.23 Б1.В.28 Б1.В.40	Организационное поведение Конфликтология Основы управленческого консультирования
70	ПК-38		некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, про
		Б1.В.39 Б1.В.ДВ.5.2	Управление социальным развитием персонала Деловые коммуникации
*			