

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
 (ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРОГРАММА *ПН-16/079910С***НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления 38.04.05 (080500.68) «Бизнес-информатика»,
 программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении
 и экономике»

форма обучения: очная

общая продолжительность составляет 4 недели

общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Вид практики	Всего недель	Семестры			
		1	2	3	4
Научно-исследовательская 1	4		4		
Общая трудоемкость, зачетные единицы	6 з.е.		6 з.е.		

Ижевск – 2015

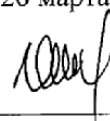
Кафедра: «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» – 16

Составитель: д.ф.-м.н., профессор М.М.Горохов

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры «ИС».

Протокол заседания кафедры «ИС» № 9 от 26 марта 2015 года.

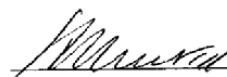
Заведующий кафедрой «ИС»



М.М. Горохов
2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии направления 38.04.05 (080500.68) «Бизнес информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике»



А.В. Щенятский
2015 г.

Количество часов программы практики, соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления подготовки 080500.68 «Бизнес-информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».

Начальник учебно-инженерного отдела



Н.В.Исакова
2015 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Данная программа определяет основные правила проведения научно-исследовательской практики студентов-магистрантов в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее университет), цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов для магистрантов направления подготовки 38.04.05 (080500.68) «Бизнес-информатика», программы «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».

Научно-исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.

Целью научно-исследовательской практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Во время научно-исследовательской практики студент должен изучить:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Во время научно-исследовательской практики студент должен выполнить:

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ООП магистратуры и относится к блоку МЗ – «Научно-исследовательская работа магистра».

Научно-исследовательская практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Архитектура предприятий»(ОК-2, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14), «Математическое моделирование» (ПК-3, ПК-10), «Основы научных исследований»(ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-6, ПК-10, ПК-12), «Теория систем и системный анализ»(ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-3).

Изучение данных дисциплин готовит магистрантов к освоению научно-исследовательской практики, и помогает приобрести «входные компетенции», такие как:

- проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);
- организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13).

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению «Бизнес-информатика».

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы.

Сроки прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с учебным планом составляет 4 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

- проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);
- организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжи- тельность, недель
1.	Выбор темы и обоснование актуальности научного исследования. Предварительный обзор литературных источников.	1
2.	Определение проблемы, объекта и предмета исследования. Формулирование: цели, задач исследования, практической полезности работы. Разработка технического задания на проведение исследований.	1
3.	Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию).	1
4.	Выбор методов исследования.	1
	Итого	4 недели

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучить патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- выполнить анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями.

Для проведения практики вузом разрабатываются формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв от руководителя предприятия, дневник практики).

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Управление магистратуры, аспирантуры и докторантуры осуществляет общий контроль за проведением практики.

Научный руководитель:

- организует проведение практики в соответствии с программой, обеспечивает выполнение студентами распорядка прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы педагогической практики;
- составляет отзыв о работе студента и выставляет итоговую оценку за научно-исследовательскую практику.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале оценивания.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617) [электронный ресурс] . – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=42523> [дата обращения – 09.03.2013]
2. Устав и локальные нормативные акты университета.
3. ФГОС направления 080500.68 «Бизнес-информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».
4. Учебный план по направлению 080500.68 «Бизнес-информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».
5. ГОСТ 19 – Единая система программной документации (ЕСПД).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Мультимедиа аудитория: VGA проектор Benq MP721, акустическая система Whaterdale Diamond 9, аудио-усилитель Onkyo A-9155, ноутбук Samsung Q310, Internet; ЭВМ ПК – 10 шт.
2. *MS Open Office* 3.1, *MS SQL Server* 2010, *Oracle* 10 g – 10 лицензий каждого ПО.

Форма листа изменений, вносимых в программу практики
/на отдельном листе/

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
на 20__ / 20__ учебный год

В программу практики вносятся следующие изменения:

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ
И.О. ФАМИЛИЯ

«__» _____ 20__ г.

Внесенные изменения согласованы:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ

И.О. ФАМИЛИЯ
(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

«__» _____ 20__ г.

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА
Н.В.ИСакова

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

18 сентября 2015 г.

ПП-16/42 ФГОС

для направления 38.04.05 (080500.68) «Бизнес-информатика»,
программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении
и экономике»
форма обучения: очная

общая продолжительность составляет 16 1/2 недели

общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц

Ижевск – 2015

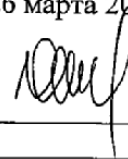
Кафедра: «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» – 16

Составитель: д.ф.-м.н., профессор М.М.Горохов

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры «ИС».

Протокол заседания кафедры «ИС» № 9 от 26 марта 2015 года.

Заведующий кафедрой «ИС»



М.М. Горохов
2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

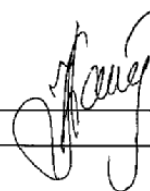
Председатель учебно-методической комиссии направления 080500.68 «Бизнес информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике»



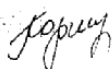
А.В. Щенятский
2015 г.

Количество часов программы практики, соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления подготовки 080500.68 «Бизнес-информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».

Начальник учебно-инженерного отдела



Н.В.Гайдай
2015 г.



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Данная программа определяет основные правила проведения научно-производственной практики студентов-магистрантов в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее университет), цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов для магистрантов направления подготовки 38.04.05 (080500.68) «Бизнес-информатика», программы «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-производственной работы.

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и обосновании практической полезности диссертационного исследования, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Во время научно-производственной практики студент должен изучить:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Во время научно-производственной практики студент должен выполнить:

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время производственной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Научно-производственная практика является обязательным разделом ООП магистратуры и относится к блоку МЗ – «Научно-исследовательская работа магистра».

Научно- производственная практика базируется на изучении дисциплин предусмотренных учебным планом: «Архитектура предприятий» (ОК-2, ОК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14), ИКТ в управлении и экономике (ПК-4, ПК-5, ПК-15, ПК-16), «Управление жизненным циклом ИС» (ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-17).

Изучение данных дисциплин готовит магистрантов к освоению научно-производственной практики, и помогает приобрести «входные компетенции», такие как:

- проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);
- организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13).

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Научно-производственная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выбор места производственной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению «Бизнес-информатика».

Руководство производственной практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы.

Сроки прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом составляет 16 и 1/2 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

- проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);
- организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 14 зачетных единиц, 16 и 1/2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность, недель
1.	Проведение исследований в рамках поставленных задач.	10
2.	Анализ научной и практической полезности проводимых исследований. Анализ достоверности полученных результатов.	1
3.	Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований. Сравнение результатов проводимых исследований объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.	1
4.	Выявление научной новизны проводимых исследований. Реализация и использование результатов исследований.	2
5.	Апробация результатов исследований. Подготовка публикаций.	2 и 1/2
	Итого	16 и 1/2

Ожидаемые результаты от производственной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;
- проводить анализ инновационной деятельности предприятия;
- организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучить патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- выполнить анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями.

Для проведения практики вузом разрабатываются формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв от руководителя предприятия, дневник практики).

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Управление магистратуры, аспирантуры и докторантуры осуществляет общий контроль за проведением практики.

Научный руководитель:

- организует проведение практики в соответствии с программой, обеспечивает выполнение студентами распорядка прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы педагогической практики;
- составляет отзыв о работе студента и выставляет итоговую оценку за научно-производственную практику.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале оценивания.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчис-

ляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617) [электронный ресурс] . – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=42523> [дата обращения – 09.03.2013]
2. Устав и локальные нормативные акты университета.
3. ФГОС направления 080500.68 «Бизнес-информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».
4. Учебный план по направлению 080500.68 «Бизнес-информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».
5. ГОСТ 19 – Единая система программной документации (ЕСПД).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Мультимедиа аудитория: VGA проектор Benq MP721, акустическая система Whaterdale Diamond 9, аудио-усилитель Onkyo A-9155, ноутбук Samsung Q310, Internet; ЭВМ ПК – 10 шт.
2. *MS Open Office* 3.1, *MS SQL Server* 2010, *Oracle* 10 g – 10 лицензий каждого ПО.

Форма листа изменений, вносимых в программу практики
/на отдельном листе/

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
на 20__ / 20__ учебный год

В программу практики вносятся следующие изменения:

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ
И.О. ФАМИЛИЯ

«__» _____ 20__ г.

Внесенные изменения согласованы:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ

И.О. ФАМИЛИЯ
(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

«__» _____ 20__ г.

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА
Н.В.ИСакова

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Ректор
С.В. Якимович
07.06.2015г.



ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПП-16/069Гос.

для направления 38.04.05 (080500.68) «Бизнес-информатика»,
программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении
и экономике»

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид практики	Всего недель	Семестры			
		1	2	3	4
Научно-педагогическая	2		2		
Общая трудоемкость, зачетные единицы	3 з.е.		3 з.е.		

Ижевск – 2015

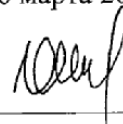
Кафедра: «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» – 16

Составитель: д.ф.-м.н., профессор М.М.Горохов

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры «ИС»

Протокол заседания кафедры «ИС» № 9 от 26 марта 2015 года.

Заведующий кафедрой «ИС»



М.М. Горохов
2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии направления 38.04.05 (080500.68) «Бизнес информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике»



А.В. Щенятский
2015 г.

Начальник учебно-инженерного отдела



Н.В. Исакова
2015 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Данная программа определяет основные правила проведения педагогической практики студентов-магистрантов в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее университет), цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов для магистрантов направления подготовки 38.04.05 (080500.68) «Бизнес информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.

При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Основными целями научно-педагогической практики являются:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Таким образом, в ходе педагогической практики магистрант должен получить понимание:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.
- Кроме того, магистрант должен овладеть умениями:
- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Педагогическая практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-педагогическую подготовку магистрантов.

Педагогическая практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Архитектура предприятий» (ОК-2, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14), «Математическое моделирование» (ПК-3, ПК-10), «Основы научных исследований» (ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-6, ПК-10, ПК-12).

Изучение данных дисциплин готовит магистрантов к освоению педагогической практики, и помогает приобрести «входные компетенции», такие как:

- разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ- дисциплинам (ПК-18);
- проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем в форме стажировки.

Педагогическая практика проводится в форме стажировки. Руководство педагогической практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы 38.04.05 (080500.68) «Бизнес информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проходить в ИжГТУ им. М.Т. Калашникова или в другой образовательной организации ВО на основании Приказа.

Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Сроки прохождения практики в соответствии с учебным планом составляет 2 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

- разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18);
- проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжи- тельность, дн.
1.	Знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.	1
2.	Совместная работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно - методических вопросов.	1
3.	Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.	2
4.	Разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам.	2
5.	Проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий.	2
6.	Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов.	2
7.	Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.	2
8.	Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.	2
	Итого	14дней/2 недели

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

За период педагогической практики студенты готовят и представляют руководителю практики, следующие отчетные документы:

- план-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий;
- самоанализ проведенных занятий;
- разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы).

План-конспект (текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие).

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Управление магистратуры, аспирантуры и докторантуры осуществляет общий контроль за проведением практики.

Научный руководитель:

- организует проведение практики в соответствии с программой, обеспечивает выполнение студентами распорядка прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы педагогической практики;
- составляет отзыв о работе студента и выставляет итоговую оценку за педагогическую практику.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617) [электронный ресурс] . – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=42523> [дата обращения – 09.03.2013]
2. Устав и локальные нормативные акты университета. ФГОС направления 080500.68 «Бизнес-информатика».

3. Учебный план по направлению 080500.68 «Бизнес-информатика», программа «Информационно-коммуникационные технологии в управлении и экономике».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Мультимедиа аудитория: VGA проектор Benq MP721, акустическая система Whaterdale Diamond 9, аудио-усилитель Onkyo A-9155, ноутбук Samsung Q310, Internet; ЭВМ ПК – 10 шт.
2. *MS Open Office 3.1*, *MS SQL Server 2010*, *Oracle 10 g* – 10 лицензий каждого ПО.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
на 20__ / 20__ учебный год

В программу практики вносятся следующие изменения:

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ
И.О. ФАМИЛИЯ

«__» _____ 20__ г.

Внесенные изменения согласованы:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ

И.О. ФАМИЛИЯ
(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

«__» _____ 20__ г.

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА
Н.В.ИСАКОВА

«__» _____ 20__ г.