

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
Институт непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИНИПО

 « 30 » ноября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Специальность СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды проме- жуточн ой аттеста- ции	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика, час.		Диф.зач				36				
Производственная, час		Диф.зач				54				

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

в части освоения квалификации товаровед – эксперт и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин и освоении профессиональных модулей: Теоретические основы товароведения, Основы коммерческой деятельности, Бухгалтерский учет, Метрология и стандартизация, ПМ.01. Управление ассортиментом товаров.

Изучение данных дисциплин и профессиональных модулей готовит студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также помогает освоить общие компетенции.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальностей СПО;
- приобретение первоначального практического опыта по специальности;
- освоение рабочей профессии «17353 Продавец продовольственных товаров» и 17351 «Продавец непродовольственных товаров».

Задачами учебной практики (производственного обучения) являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

1.4. Виды проведения практики:

Товарно-технологическая

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

в рамках освоения ПМ.01:

учебной практики– 36 часов;

1.6. Место и время проведения практики

Местами прохождения практики являются предприятия и организации, занимающиеся розничной и оптовой торговлей: магазины, супермаркеты, павильоны, оптово-розничные базы, фирмы, такие как: ООО «Вкусный дом», ООО «Гастроном». Студенты проходят практику на двух предприятиях группами по 15 человек. Учебная практика проводится по окончании 4 семестра, ориентировочно с 20 по 26 мая (6 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: Товарно-технологической.

3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров	36	1.Описать (дать характеристику) ассортимента торгового предприятия, 2. Описать порядок ценообразования 3. Рассчитать показатели ассортимента (на примере одной товарной группы)	Тема1.1 Ассортиментная и ценовая политика предприятия	4
			Описать этапы торгово-технологический процесс данного торгового предприятия	Тема 2.1 Торговля как отрасль народного хозяйства	12
			Привести перечень, краткую характеристику и схему размещения торгового оборудования в торговом зале данного торгового предприятия	Тема 2.2 Торгово-технологическое оборудование и охрана труда на предприятиях торговли	
			Описать и дать оценку соблюдения санитарных требований на данном торговом предприятии в соответствии с санитарными требованиями	Тема 2.3 Санитария и гигиена на предприятиях торговли	
			Описать порядок приемки выбранной группы продовольственной/непродовольственной продукции	Тема 3.1 Товароведение продовольственных товаров Тема 3.2 Товароведение непродовольственных товаров	20
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	Всего часов	36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01 Управление ассортиментом товаров		36	
Виды работ			
Тема 1.1. Ассортиментная и ценовая политика предприятия	Ассортиментная матрица данного торгового предприятия. Характеристика факторов, влияющих на формирование ассортимента в данном торговом предприятии.	4	2
Виды работ: 1. Описать (дать характеристику) ассортимент торгового предприятия, 2. Описать порядок ценообразования 3. Рассчитать показатели ассортимента (на примере одной товарной группы)	Основные направления ассортиментной политики данного торгового предприятия. Формирование цен на товары на данном предприятии. Показатели ассортимента: широта, глубина, новизна, устойчивость, рациональность.		
Тема 2.1 Торговля как отрасль народного хозяйства	Этапы торгово-технологического процесса на данной предприятии и описание их особенностей. Способы стимулирования продаж на данном торговом предприятии.	12	2
Виды работ: Описать этапы торгово-технологический процесс данного торгового предприятия			
Тема 2.2 Торгово-технологическое оборудование и охрана труда на предприятиях торговли	Перечень холодильного, контрольно-кассового, подъемно-транспортного и др. видов оборудования на данном предприятии с указанием моделей, марок и т.п., их назначения и особенностей эксплуатации.		
Виды работ: Привести перечень, краткую характеристику и схему размещения торгового оборудования в торговом зале данного торгового предприятия	Схематичное изображение размещения торгового оборудования с соблюдением пропорций в масштабе и указанием основных размеров оборудования и помещения.		
Тема 2.3 Санитария и гигиена на предприятиях торговли	Характеристика санитарных требований к устройству и содержанию подсобных торговых помещений и их соблюдение на данном		

Виды работ: Описать и дать оценку соблюдения санитарных требований на данном торговом предприятии	предприятии. Характеристика санитарных требований к транспортированию, хранению пищевых продуктов и их соблюдение на данном предприятии. Характеристика санитарные требований к продаже продуктов и их соблюдение на данном предприятии		
Тема 3.1 Товароведение продовольственных товаров Тема 3.2 Товароведение непродовольственных товаров	Составление алгоритма (схемы) приемки группы продукции по количеству. Составление алгоритма (схемы) приемки группы продукции по качеству. Описание перечня и назначения товаросопроводительной документации (по возможности приложить копии документов к отчету).	20	2
Виды работ: Описать порядок приемки выбранной группы продовольственной/непродовольственной продукции			2
Промежуточная аттестация в форме зачета		зачет	
ВСЕГО		36	

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
Институт непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИИПО
 М. С. Сивцев
 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Специальность СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Цикл профессиональный

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды проме- жуточн ой аттеста- ции	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика, час.	18	-						18		
Производственная, час	36	Диф.зач						36		

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

в части освоения квалификации: Товаровед – эксперт и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

Рабочая программа учебной практики может быть использована

в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Практика (учебная и производственная) базируется на изучении следующих дисциплин и освоении профессиональных модулей: Теоретические основы товароведения, Основы коммерческой деятельности, Метрология и стандартизация, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров», ПМ.04Выполнение работ по профессиям: «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», ПМ02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

Изучение данных дисциплин и профессиональных модулей готовит студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также помогает освоить общие компетенции.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целями практики являются:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальностей СПО;
- приобретение первоначального практического опыта по специальности; идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров.

Задачами практики (производственного обучения) являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолиптическими и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов.

1.4. Виды проведения учебной практики: «Организационно-экспертная».

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

в рамках освоения ПМ.02:

учебной практики– 18 часов.

1.6. Место и время проведения практики

Местами прохождения практики являются предприятия и организации, занимающиеся розничной и оптовой торговлей: магазины, супермаркеты, павильоны, оптово-розничные базы, фирмы, ООО «Вкусный дом», ООО «Гастроном». Студенты проходят практику на двух предприятиях группами по 15 человек. Учебная практика проходит после 6 семестра

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики (организационно-экспертной)

Код профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 2.3	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности Организовывать и проводить оценку качества товаров Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	18	1.Описать методологические основы экспертизы 2.Описать основные элементы товарной экспертизы 3.Описать средства товарной экспертизы 4.Методы товарной экспертизы 5.Привести порядок товароведной экспертиза 6.Привести порядок организации проведения товарной экспертизы 7.Описать идентификацию товаров по ассортиментной принадлежности и фальсификация	Тема 1. Изучение теоретических основ экспертизы	6
			1. Описать признаки идентификации основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия 2.Привести порядок идентификации основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия 3.Описать факторы, формирующие и сохраняющие качество основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия	Тема 2. Обеспечение экспертизы качества продовольственных товаров	6

			<p>4.Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>5.Привести порядок экспертизы качества основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p>		
			<p>1.Описать факторы, формирующие и сохраняющие качество основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>2.Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>3.Привести порядок экспертизы качества основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия</p>	Тема 3. Обеспечение экспертизы качества непродовольственных товаров	6
					18
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	Всего часов	18			18

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»		18	
Виды работ			
Тема 1. Изучение теоретических основ экспертизы	<p>Источники информации для идентификации товаров. Методы идентификации товаров. Перечень признаков для проведения экспертизы товаров. Алгоритм идентификации и проведения экспертизы товаров. Работа с нормативной документацией.</p>	6	2
Виды работ: 1. Описать методологические основы экспертизы 2. Описать основные элементы товарной экспертизы 3. Описать средства товарной экспертизы 4. Методы товарной экспертизы 5. Привести порядок товароведной экспертизы 6. Привести порядок организации проведения товарной экспертизы 7. Описать идентификацию товаров по ассортиментной принадлежности и фальсификация			
Тема 2. Обеспечение экспертизы качества продовольственных товаров	<p>Источники информации для идентификации продовольственных товаров. Методы идентификации продовольственных товаров. Перечень признаков для идентификации продовольственных товаров. Алгоритм идентификации продовольственных товаров. Признаки качества продовольственных товаров и факторы, влияющие на качество. Алгоритм оценки качества продовольственных товаров. Расшифровка маркировки различных товаров и входящих в ее состав информационных знаков</p>	6	2
Виды работ: 1. Описать признаки идентификации основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия 2. Привести порядок идентификации основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового			

<p>предприятия</p> <p>3.Описать факторы, формирующие и сохраняющие качество основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>4.Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>5.Привести порядок экспертизы качества основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p>	<p>Определение действительных значений показателей качества кондитерских изделий</p> <p>Определение действительных значений показателей качества зерномучных товаров</p> <p>Определение градаций качества товаров</p> <p>Идентификация мяса и мясных продуктов</p> <p>Идентификация рыбы и рыботоров</p>		
<p>Тема 3.1 Обеспечение экспертизы качества непродовольственных товаров</p>	<p>Источники информации для идентификации непродовольственных товаров.</p> <p>Методы идентификации непродовольственных товаров.</p> <p>Перечень признаков для идентификации непродовольственных товаров.</p> <p>Алгоритм идентификации непродовольственных товаров.</p> <p>Признаки качества непродовольственных товаров и факторы, влияющие на качество.</p> <p>Алгоритм оценки качества непродовольственных товаров.</p> <p>Диагностика внешних дефектов стеклянных и керамических изделий</p> <p>Определение причин возникновения дефектов стеклянных и керамических изделий</p> <p>Диагностика внешних дефектов обувных товаров</p> <p>Определение причин возникновения обувных товаров</p> <p>Определение величины пробы</p> <p>Оценка качества тары и упаковки парфюмерно-косметических товаров</p>	6	2
<p>Виды работ:</p> <p>1.Описать факторы, формирующие и сохраняющие качество основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>2.Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>3.Привести порядок экспертизы качества основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия</p>			
Промежуточная аттестация в форме зачета		Диф.зачет	
ВСЕГО		18	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
Институт непрерывного профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ в ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды промеж уточно й аттеста ции	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Учебная практика, час.	72	-					72	
Производственная, час	72	Диф.зач					72	

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

в части освоения квалификации Товаровед - эксперт

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация работ в подразделении

Рабочая программа учебной практики может быть использована

в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин и освоении профессиональных модулей: Теоретические основы товароведения, Основы коммерческой деятельности, Бухгалтерский учет, Метрология и стандартизация, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, ПМ01 Управление ассортиментом товаров, МДК 04.01 Розничная торговля, ПМ 03 Организация работ в подразделении организации.

Изучение данных дисциплин и профессиональных модулей готовит студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также помогает освоить общие компетенции.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальностей СПО;
- приобретение первоначального практического опыта по специальности;
- освоение рабочей профессии или должности служащего (*если это предусмотрено рабочим учебным планом*).

Задачами учебной практики (производственного обучения) являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

1.4. Виды проведения практики:

Организационно-управленческая

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

в рамках освоения ПМ.03:

учебной практики – 72 часов;

1.6. Место и время проведения практики

Местами прохождения практики являются предприятия и организации, занимающиеся розничной и оптовой торговлей: магазины, супермаркеты, павильоны, оптово-розничные базы, фирмы и т.д. ООО «Вкусный дом», ООО «Гастроном». Студенты проходят практику на двух предприятиях группами по 15 человек. Учебная практика проводится по окончании 5 семестра, ориентировочно с 2 по 15 декабря (12 дней).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Тематический план практики

Код профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 03 Организация работ в подразделении организации	36	<p>1. Изучить Устав торгового предприятия, определить цели, задачи и функции торгового предприятия</p> <p>2. Познакомиться с содержанием бизнес-плана торгового предприятия, описать особенности разработки бизнес-плана</p> <p>3. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на торговом предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие</p>	<p>Тема 1.1 Планирование как основа экономики предприятий торговли</p> <p>Тема 1.2 Система планирования в торговых предприятиях</p> <p>Тема 1.3 Методологические основы планирования</p> <p>Тема 1.4 Торговое предприятие как субъект рыночной экономики</p>	6
			Охарактеризовать и оценить основные фонды данного торгового предприятия	Тема 1.5 Основные фонды предприятия торговли	6
			Описать методику планирования потребности в оборотных средствах данного торгового предприятия	Тема 1.6 Оборотные средства торгового предприятия	6
			<p>1. Изучить Положение по оплате труда</p> <p>2. Изучить должностные инструкции</p>	<p>Тема 1.7 Трудоресурсы торгового предприятия.</p> <p>Тема 1.8 Оплата труда в торговом</p>	6

			3.Описать принципы ценообразования на данном торговом предприятии. Изучить методику установления розничных цен на этом же предприятии	предприятия.	
			1.Охарактеризовать структуру товарооборота оптового и розничного 2.Описать расчет издержек обращения этого предприятия	Тема 1.9 Товарооборот-основной показатель работы торгового предприятия Тема 1.10 Издержки обращения торгового предприятия Тема 1.11 Ценообразование в торговом предприятии	6
			1.Дать характеристику основных экономических показателей, характеризующих экономическую эффективность торгового предприятия 2.Описать налоги, уплачиваемые данным торговым предприятием	Тема 1.12 Экономическая эффективность работы торгового предприятия Тема 1. 13 Доходы и прибыль торгового предприятия. Тема 1.14 Налогообложение торгового предприятия	6

		36	<p>Ознакомиться с информацией о внешней и внутренней среде торгового предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о торговом предприятии; - внутренняя среда (структура и должностные обязанности руководителей) - персонал (должностные обязанности); - технический потенциал предприятия; - внешняя среда (поставщики); - потребители; - законодательство 	<p>Тема 2.1 Цели, задачи и сущность управленческой деятельности</p> <p>Тема 2.2 Роль менеджера в управлении организацией</p> <p>Тема 2.3 Современные подходы в менеджменте</p> <p>Тема 2.4 Организации и их основные характеристики</p> <p>Тема 2.5 Внешняя среда организации и ее элементы</p> <p>Тема 2.6 Внутренняя среда организации</p> <p>Тема 2.7 Функции управления</p> <p>Тема 2.8 Функция планирования</p> <p>Тема 2.9 Функция организация</p> <p>Тема 2.10 Организационные структуры управления</p> <p>Тема 2.11 Функция мотивации</p> <p>Тема 2.12 Теории мотивации</p> <p>Тема 2.13 Контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Тема 2.14 Методы управления</p> <p>Тема 2.15 Административные и социально-психологические методы управления</p> <p>Тема 2.16 Коммуникация в организации</p> <p>Тема 2.17 Построение эффективных коммуникаций в организации</p> <p>Тема 2.18 Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Тема 2.19 Деловое и управленческое общение</p> <p>Тема 2.20 Руководство и власть</p> <p>Тема 2.21 Лидерство и личное влияние</p> <p>Тема 2.22 Стили управления и типы руководителей</p> <p>Тема 2.23 Управление конфликтами в организациях</p>	
--	--	----	--	--	--

			<p>Ознакомиться с информацией о порядке расчета, документальным оформлением и сроками оплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения торгового предприятия.</p> <p>Изучить порядок распределения прибыли.</p> <p>Проанализировать численность работников и расходы по заработной плате.</p> <p>Изучить организацию учета и отчетности в торговом предприятии.</p> <p>Описать методику начисления заработной платы</p>	<p>Тема 3.1 Учет денежных средств</p> <p>Тема 3.2 Учет расчетных операций.</p> <p>Тема 3.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Тема 3.4 Порядок составления расчетно-платежных и платежных ведомостей</p> <p>Тема 3.5 Учет товарных операций в организациях</p> <p>Тема 3.6 Формы документов, порядок их заполнения</p> <p>Тема 3.7 Методики расчета экономических показателей</p> <p>Тема 3.8 Ответность материально-ответственных лиц по товарам и таре.</p> <p>Тема 3.9 Бухгалтерская отчетность организации</p>	
				Промежуточная аттестация в форме зачета	-
	Всего часов	72			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов Учебной/производственной	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03 Организация работ в подразделении организации		72	
Виды работ			
Тема 1.1 Планирование как основа экономики предприятий торговли Тема 1.2 Система планирования в торговых предприятиях Тема 1.3 Методологические основы планирования Тема 1.4 Торговое предприятие как субъект рыночной экономики	Особенности деятельности торгового предприятия. Значение законодательного оформления торгового предприятия. Признаки, на основании которых торговое предприятие признается юридическим лицом. Задачи и функции торгового предприятия.	3	2
Виды работ: 1. Изучить Устав торгового предприятия, определить цели, задачи и функции торгового предприятия 2. Познакомиться с содержанием бизнес-плана торгового предприятия, описать особенности разработки бизнес-плана 3. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на торговом предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие	Содержание бизнес-плана, особенности разработки. Основные разделы текущего плана. Этапы текущего планирования. Процесс контроля		
Тема 1.5 Основные фонды предприятия торговли		3	2
Виды работ:	Понятие и необходимость основных фондов, их характеристика.		

Охарактеризовать и оценить основные фонды данного торгового предприятия	Виды оценок основных фондов		
Тема 1.6 Оборотные средства торгового предприятия	Понятие и необходимость основных фондов, состав, классификация. Необходимость планирования в оборотных средствах торгового предприятия; методика расчета.	3	2
Виды работ: Описать методику планирования потребности в оборотных средствах данного торгового предприятия			
Тема 1.7 Трудовые ресурсы торгового предприятия. Тема 1.8 Оплата труда в торговом предприятии.	Основные разделы Положения об оплате труда. Принцип кадровой политики. Содержание должностных инструкций	3	2
Виды работ: 1.Изучить Положение по оплате труда 2.Изучить должностные инструкции 3.Описать принципы ценообразования на данном торговом предприятии. Изучить методику установления розничных цен на этом же предприятии			
Тема 1.9 Товарооборот-основной показатель работы торгового предприятия	Понятие, значение, состав, структура товарооборота. Особенности формирования розничного и оптового товарооборота торгового предприятия. Номенклатура и состав издержек обращения. Анализ издержек обращения. Функции, принципы и методы ценообразования торгового предприятия	3	2
Тема 1.10 Издержки обращения торгового предприятия Тема 1.11 Ценообразование в торговом предприятии			
Виды работ: 1.Охарактеризовать структуру товарооборота оптового и розничного 2.Описать расчет издержек обращения этого предприятия			
Тема 1.12 Экономическая эффективность работы торгового предприятия Тема 1.13 Доходы и прибыль торгового предприятия. Тема 1.14 Налогообложение торгового предприятия	Методика комплексного экономического анализа эффективности деятельности рассматриваемого торгового предприятия -эффективность использования основных фондов -эффективность использования оборотных средств	3	2

<p>Виды работ:</p> <p>1. Дать характеристику основных экономических показателей, характеризующих экономическую эффективность торгового предприятия</p> <p>2. Описать налоги, уплачиваемые данным торговым предприятием</p>	<p>-эффективность использования трудовых фондов</p> <p>-эффективность использования текущих затрат</p> <p>-эффективность использования торгового</p> <p>-эффективность использования финансовой деятельности торгового предприятия</p> <p>-показатель оценки трудовой деятельности.</p> <p>Интегральный показатель экономической эффективности хозяйственной деятельности.</p> <p>Понятие налогов, их функции, принципы построения.</p> <p>Классификация налогов торгового предприятия</p>		
<p>Тема 2.1 Торговля как отрасль народного хозяйства</p> <p>Тема 2.2 Роль менеджера в управлении организацией</p> <p>Тема 2.3 Современные подходы в менеджменте</p> <p>Тема 2.4 Организации и их основные характеристики</p> <p>Тема 2.5 Внешняя среда организации и ее элементы</p> <p>Тема 2.6 Внутренняя среда организации</p> <p>Тема 2.7 Функции управления</p> <p>Тема 2.8 Функция планирования</p> <p>Тема 2.9 Функция организация</p> <p>Тема 2.10 Организационные структуры управления</p> <p>Тема 2.11 Функция мотивации</p> <p>Тема 2.12 Теории мотивации</p> <p>Тема 2.13 Контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Тема 2.14 Методы управления</p> <p>Тема 2.15 Административные и социально-психологические методы управления</p> <p>Тема 2.16 Коммуникация в организации</p> <p>Тема 2.17 Построение эффективных коммуникаций в организации</p> <p>Тема 2.18 Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Тема 2.19 Деловое и управленческое общение</p> <p>Тема 2.20 Руководство и власть</p> <p>Тема 2.21 Лидерство и личное влияние</p> <p>Тема 2.22 Стили управления и типы руководителей</p>	<p>Менеджмент, как составная часть управления на торговом предприятии.</p> <p>Сущность деятельности менеджера торгового предприятия</p> <p>Внешняя и внутренняя среда торгового предприятия</p> <p>Факторы прямого и косвенного воздействия на торговом предприятии</p> <p>Функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Виды коммуникаций на данном торговом предприятии.</p> <p>Планирование работы подразделения.</p> <p>Структурные подразделения, звенья и ступени управления.</p> <p>Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее)</p> <p>Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p> <p>Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля.</p> <p>Организация и проведение контроля. Психологические аспекты проведения контроля.</p> <p>Коммуникации в управлении</p> <p>Деловое и управленческое общение торговом предприятии. Психология и этика делового общения.</p>	9	2

Тема 2.23 Управление конфликтами в организациях			
<p>Виды работ:</p> <p>Ознакомиться с информацией о внешней и внутренней среде торгового предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о торговом предприятии; - внутренняя среда (структура и должностные обязанности руководителей) - персонал (должностные обязанности); - технический потенциал предприятия; - внешняя среда (поставщики); - потребители; - законодательство 			
<p>Тема 3.1 Учет денежных средств</p> <p>Тема 3.2 Учет расчетных операций.</p> <p>Тема 3.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Тема 3.4 Порядок составления расчетно-платежных и платежных ведомостей</p> <p>Тема 3.5 Учет товарных операций в организациях</p> <p>Тема 3.6 Формы документов, порядок их заполнения</p> <p>Тема 3.7 Методики расчета экономических показателей</p> <p>Тема 3.8 Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.</p> <p>Тема 3.9 Бухгалтерская отчетность организации</p>	<p>Общие положения по учету труда. Виды заработной платы.</p> <p>Основные принципы начисления заработной платы за отработанное время, выполненный объем работ, полученную продукцию. Порядок начисления дополнительной заработной платы: а) за отпуск; б) пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы и их учет</p>	9	2
<p>Виды работ:</p> <p>Ознакомиться с информацией о порядке расчета, документальным оформлением и сроками оплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения торгового предприятия.</p> <p>Изучить порядок распределения прибыли.</p> <p>Проанализировать численность работников и расходы по заработной плате.</p>			2

Изучить организацию учета и отчетности в торговом предприятии. Описать методику начисления заработной платы			
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
	ВСЕГО	72	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
Институт непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИИПО

 Н. С. Сивцев
 « 30 » мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специальность СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Цикл профессиональный

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды промежуточной аттестации	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Учебная практика, час.	18	Диф.зач				18		
Производственная, час	90	Диф.зач				90		

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

в части освоения квалификации: Товаровед – эксперт и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессиям: «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин и освоении профессиональных модулей: Теоретические основы товароведения, Основы коммерческой деятельности, Бухгалтерский учет, Метрология и стандартизация, ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров», ПМ.04Выполнение работ по профессиям: «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала».

Изучение данных дисциплин и профессиональных модулей готовит студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также помогает освоить общие компетенции.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальностей СПО;
- приобретение первоначального практического опыта по специальности;
- освоение рабочих профессий: «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала».

Задачами учебной практики (производственного обучения) являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

1.4. Виды проведения учебной практики: «Ознакомительная».

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

в рамках освоения ПМ.04:

учебной практики– 18 часов.

1.6. Место и время проведения практики

Местами прохождения практики являются предприятия и организации, занимающиеся розничной и оптовой торговлей: магазины, супермаркеты, павильоны, оптово-розничные базы, фирмы, ООО «Айкай», ООО «Гастроном». Студенты проходят практику на двух предприятиях группами по 15 человек. Учебная практика проходит после 4 семестра .

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности

(ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 4.2	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 4.3	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.4	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале и на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 4.5	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.6	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.7	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.8	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.9	Проверять платежность государственных денежных знаков.
ПК 4.10	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.11	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

	результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики (ознакомительной).

Код профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1 4.11	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности Организовывать и проводить оценку качества товаров Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	18	1. Описать признаки идентификации основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия 2. Привести порядок идентификации основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия 3. Описать факторы, формирующие и сохраняющие качество основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия 4. Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия	Тема 1.1 Продажа непродовольственных товаров	6
			1. Описать признаки идентификации основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия 2. Привести порядок идентификации основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия 3. Описать факторы, формирующие и	Тема 2.1 Продажа продовольственных товаров	6

			<p>сохраняющие качество основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>4. Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p>		
			<p>1. Описать виды и основные элементы контрольно-кассовых машин, используемых на торговом предприятии</p> <p>2. Привести принцип работы и правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин торгового предприятия</p>	Тема 3.1 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	6
					18
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	Всего часов	18			18

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Выполнение работ по профессиям: «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала».		18	
Виды работ			
Тема 1.1 Продажа непродовольственных товаров	Источники информации для идентификации непродовольственных товаров. Методы идентификации непродовольственных товаров. Перечень признаков для идентификации непродовольственных товаров. Алгоритм идентификации непродовольственных товаров. Признаки качества непродовольственных товаров и факторы, влияющие на качество. Алгоритм оценки качества непродовольственных товаров.	6	2
Виды работ: 1. Описать признаки идентификации основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия 2. Привести порядок идентификации основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия 3. Описать факторы, формирующие и сохраняющие качество основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия 4. Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп непродовольственных товаров торгового предприятия			
Тема 2.1 Продажа продовольственных товаров	Источники информации для идентификации продовольственных товаров. Методы идентификации продовольственных товаров. Перечень признаков для идентификации продовольственных товаров. Алгоритм идентификации продовольственных товаров.	6	2
Виды работ: Описать признаки идентификации основных ассортиментных групп			

<p>продовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>5. Привести порядок идентификации основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>6. Описать факторы, формирующие и сохраняющие качество основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p> <p>4. Привести порядок оценки качества основных ассортиментных групп продовольственных товаров торгового предприятия</p>	<p>Признаки качества продовольственных товаров и факторы, влияющие на качество.</p> <p>Алгоритм оценки качества продовольственных товаров.</p>		
<p>Тема 3.1 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Описать виды и основные элементы контрольно-кассовых машин, используемых на торговом предприятии</p> <p>2. Привести принцип работы и правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин торгового предприятия</p>	<p>Перечень контрольно-кассового оборудования на данном предприятии с указанием моделей, марок и т.п., их назначения и особенностей эксплуатации.</p> <p>Схематичное изображение размещения контрольно-кассового оборудования в торговом зале.</p> <p>Алгоритм работы на контрольно-кассовом оборудовании в течении смены.</p> <p>Требования к безопасной эксплуатации контрольно-кассового оборудования.</p>	6	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		Диф.зачет	
ВСЕГО		18	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
Институт непрерывного профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

По специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды промеж уточно й аттесста ции	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Производственная преддипломная, час	144	Диф.зач					144	

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен закрепить профессиональные и общие компетенции :

ПК 1.1.Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2 .Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3.Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.1 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.2 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК4.3Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.4 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале и на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.5 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.6 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.7 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.8 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.9 Проверять платежность государственных денежных знаков.

ПК 4.10 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.11 Оформлять документы по кассовым операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров
3. Организация работ в подразделении организации
4. Выполнение работ по профессиям: «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала».

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме (приложение №1) и отзыв руководителя практики от предприятия, учреждения или организации.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ИНПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова». Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и ИНПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова».

В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в ИНПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» и выпускающей кафедре разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов торгового предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров торговых работников по видам профессиональной деятельности:
 - *Управление ассортиментом товаров*
 - *Проведение экспертизы и оценки качества товаров*
 - *Организация работ в подразделении организации;*
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом отчета студента по практике, отзыва руководителя практики от предприятия, учреждения или организации и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144час. (4 недели)
в том числе:	
лекции	6 часов
Выполнение обязанностей дублёров торговых работников	132 часов
Итоговая аттестация	6 часов

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов
1	2	3
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Инструктаж по технике безопасности	6
Раздел 1 Управление ассортиментом товаров	Изучение работы предприятия	24
Тема 1.1 Ассортиментная и ценовая политика предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Ассортиментная матрица данного торгового предприятия. Характеристика факторов, влияющих на формирование ассортимента в данном торговом предприятии. Основные направления ассортиментной политики данного торгового предприятия. Формирование цен на товары на данном предприятии. Показатели ассортимента: широта, глубина, новизна, устойчивость, рациональность. Этапы торгово-технологического процесса на данном предприятии и описание их особенностей. Способы стимулирования продаж на данном торговом предприятии.	
	<i>Виды работ</i>	6
Тема 1.2 Торгово-технологическое	1. Описать (дать характеристику) ассортимент торгового предприятия, 2. Описать порядок ценообразования 3. Рассчитать показатели ассортимента (на примере одной товарной группы) Описать этапы торгово-технологический процесс данного торгового предприятия	
	<i>Содержание учебного материала</i>	

оборудование и охрана труда на предприятиях торговли		Перечень холодильного, контрольно-кассового, подъемно-транспортного и др. видов оборудования на данном предприятии с указанием моделей, марок и т.п., их назначения и особенностей эксплуатации. Схематичное изображение размещения торгового оборудования с соблюдением пропорций в масштабе и указанием основных размеров оборудования и помещения.	
	Виды работ		6
		Привести перечень, краткую характеристику и схему размещения торгового оборудования в торговом зале данного торгового предприятия	
Тема 1.3 Санитария и гигиена на предприятиях торговли	Содержание учебного материала		
		Характеристика санитарных требований к устройству и содержанию подсобных торговых помещений и их соблюдение на данном предприятии. Характеристика санитарных требований к транспортированию, хранению пищевых продуктов и их соблюдение на данном предприятии. Характеристика санитарных требований к продаже продуктов и их соблюдение на данном предприятии	
	Виды работ		6
		Описать и дать оценку соблюдения санитарных требований на данном торговом предприятии	
Тема 1.4 Товароведение продовольственных / непродовольственных товаров в зависимости от предприятия	Содержание учебного материала		
		Составление алгоритма (схемы) приемки группы продукции по количеству. Составление алгоритма (схемы) приемки группы продукции по качеству. Описание перечня и назначения товаросопроводительной документации (по возможности приложить копии документов к отчету).	
	Виды работ		6
		Описать порядок приемки выбранной группы продовольственной/непродовольственной продукции	
Раздел 2 Организация работ в подразделении	Выполнение обязанностей дублёров торговых работников		36
Тема 2.1	Содержание учебного материала		

Изучение организационно-управленческой деятельности	1 Система планирования на данном торговом предприятии 2 Оплата труда в торговом предприятии		0
	Виды работ		
	1. Изучить характеристику рассматриваемого торгового предприятия 1.1 Наименование, тип и цели торгового предприятия 1.2 Организационно-правовая форма. Почему выбрана именно эта форма 1.3 Управленческая структура торгового предприятия 1.4 Рассмотреть существующие методы планирования по торговому предприятию и контроль за их выполнением: - по товарной специализации; - по формам обслуживания; - по характеру места нахождения; - по торгово-производственному признаку 2. На основании должностных инструкций определить роль и функции каждого работника торгового предприятия и сделать анализ штатного расписания Принять участие в начислении заработной платы и рассчитать стимулирующие выплаты сотруднику подразделения торгового предприятия. Описать алгоритм и порядок расчета		00
Раздел 3 Оценка качества товаров и основы экспертизы	Выполнение обязанностей дублёров торговых работников Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)		54
Тема 3.1 Обеспечение экспертизы качества продовольственных /непродовольственных товаров	Содержание учебного материала		
	Экспертиза качества отдельных видов товаров		0
	Виды работ		
	Выполнение работ связанных с экспертной оценкой товарных групп - описание проведения и результаты экспертизы качества определенного товара (группы товаров) на соответствие нормативных документов. Рекомендации по повышению качества данной продукции. - анализ конкурентоспособности товара различных производителей. Пути повышения конкурентоспособности.		00

Раздел 4 Отчет по практике	Оформление отчётных документов по практике	18
Тема 4.1 Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Оформление отчета по практике	18
	<i>Виды работ</i>	
	<p>В период практики студент обязан подготовить следующие отчетные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет по преддипломной практике ,включающий себя ответы на вопросы 4-го раздела данной программы. Отчет-рукопись, компьютерный вариант выполняются на листках формата А4. Компьютерный вариант выполняется только в черном или синем цвете; • отчетность по индивидуальному заданию представляется отдельным разделом отчета; • отчет должен содержать схемы, рисунки, чертежи, расчеты необходимые и раскрывающие тему выпускной квалификационной работы; • после рецензирования отчета руководителем практики от ВУЗа студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики; • студенты, не сдавшие зачет по преддипломной практике к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), не допускаются; <p>после сдачи зачета отчет по преддипломной практике выдается студенту на руки с целью использования собранной информации в ВКР и возвращается на выпускающую кафедру после защиты ВКР</p>	18
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме (приложения № 1 и № 2)	6
	всего	144 (4 недели)