

Н. С. Сивцев
2017г.

ПМ.01	Ведение расчетных операций
Специальность СПО	38.02.07 Банковское дело
Цикл	профессиональный
Форма обучения	очная

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды проме- жуточ- ой аттес- тации	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Производственная практика (по профилю специальности), час.	72	ДЗ				72		

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по **ПМ 01 Ведение расчетных операций** – является частью программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения квалификации «**Специалист банковского дела**» и вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций**.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ

Данная практика базируется на изучении следующих дисциплин и освоении профессиональных модулей: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций, Организация деятельности ЦБ, Банковский маркетинг.

Изучение перечисленных дисциплин и профессиональных модулей готовит студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также помогает освоить общие компетенции.

1.3. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающейся в ходе освоения учебной практики, должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
отражать в учете межбанковские расчеты;
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
оформлять выдачу клиентам платежных карт;
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 системы международных финансовых телекоммуникаций;
 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 условия и порядок выдачи платежных карт;
 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.4. Виды проведения практики

1. Производственная практика- (технологическая)

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего – 72 часов, в том числе:

на производственную (по профилю специальности) практику – 72 часов.

1.6. Базы проведения практики

Банковские организации Удмуртской республики:

Сбербанк

ВТБ

ВТБ-24

Агропромбанк

Альфа-банк

Ижкомбанк

Быстробанк

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 2.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 2.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 2.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 2.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики по профессиональному модулю

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов практики	Практика	
			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1 – 2.6	Раздел 1. Основы проведения расчетных операций	*	*	24
ПК 2.1 – 2.6	Раздел 2. Организация безналичных расчетов в банке	*	*	48
		*	*	*
	Производственная практика по профилю специальности	*		72
	Всего:	*	*	72

3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Вид практики - практика по освоению профессии банковского специалиста по кредитованию.

Практика концентрированная

Наименование разделов и междисциплинарных курсов профессионального модуля	Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Количество часов
Раздел 1. Основы проведения расчетных операций. МДК 03.01	1. Расчетные операции	1. Проведение расчетных операций	4
	2. Организация работы учетно-операционного отдела	2. Составление плана работы учетно-операционного отдела	5
	3. Типовые договора операций по ведению расчетно-кассового обслуживания.	3. Оформление типовых договоров операций по ведению расчетно-кассового обслуживания.	5
	4. Виды счетов	4. Порядок открытия счетов.	5
	5. Договор ведения банковского счета.	5. Оформление договора ведения банковского счета	5

Раздел 2. Организация безналичных расчетов в банке. МДК 03.01	1. Расчеты платежными поручениями 2. Расчеты платежными требованиями 3. Расчеты аккредитивами 4. Безналичные платежи с использованием банковских карт 5. Межбанковские и межфилиальные расчеты. 6. Номера лицевых счетов и нумерация счетов. 7. Сводные платежные поручения.	1. Оформление расчетов платежными поручениями	7
		2. .Оформление расчетов платежными требованиями	7
		3. Оформление расчетов аккредитивами	7
		4.Оформление безналичных платежей с использованием банковских карт	7
		5. Проведение межбанковских и межфилиальных расчетов.	7
		6. Присвоение номеров лицевым счетам и нумерации счетов	6
		7. Составление сводных платежных поручений.	7
		Итого	72

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Каланиникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Каланиникова»)
Институт непрерывного профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Специальность СПО 38.02.07 Банковское дело

Цикл профессиональный

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды проме- жуточн ой аттеста- ции	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Производственная практика (по профилю специальности), час.	72	ДЗ				72				

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения квалификации **Специалист банковского дела** и вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций**.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Данная практика базируется на изучении следующих дисциплин и освоении профессиональных модулей: ПМ.02 Осуществление кредитных операций, ПМ.01 Ведение расчетных операций, дисциплин : Организация деятельности ЦБ, Банковский маркетинг.

Изучение перечисленных дисциплин и профессиональных модулей готовит студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также помогает освоить общие компетенции.

1.3. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающейся в ходе освоения учебной практики, должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических или юридических лиц;

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика –юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов в различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемым по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете сделки по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредита;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержания кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, предпринимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставленных Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.4. Виды проведения практики

1. Производственная практика (технологическая)

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего – 72 часов, в том числе:

на производственную (технологическую) практику – 72 часов.

1.6. Базы проведения практики

Банковские организации Удмуртской республики:

Сбербанк

ВТБ

ВТБ-24

Агропромбанк

Альфа-банк

Ижкомбанк

Быстробанк

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ СПО по данной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность заемщиков
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики по профессиональному модулю

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов практики	Практика	
			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1 – 2.5	Раздел 1. Основы кредитной работы	*	*	20
ПК 2.1 – 2.5	Раздел 2. Организация кредитного процесса в банке	*	*	52
		*	*	*
	Производственная практика по профилю специальности	*		72
	Всего:	*	*	72

3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

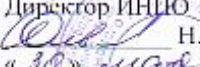

Вид практики - практика по освоению профессии банковского специалиста по кредитованию.

Практика концентрированная

Наименование разделов и междисциплинарных курсов профессионального модуля	Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Количество часов
Раздел 1. Основы кредитной работы в банке. МДК 02.01 Организация кредитной работы	4. Оформление кредитной заявки	1.Выбрать форму типового договора кредитной заявки	4
	5. Оформление кредитного договора	2. Выбрать форму кредитного договора в соответствии с условиями договора.	4
	6. Оформление договора залога	3. Осуществить выбор формы договора залога	4
	7. Оформление договора поручительства	4. Осуществить выбор формы договора поручительства.	4
	8. Сформировать кредитный портфель	5.Проанализировать кредитный портфель	4

Раздел 2. Организация кредитного процесса в банке. МДК 02.01 Организация кредитной работы	5. Провести работу по взысканию проблемной задолженности 6. Расчет процентных платежей 7. Расчет РВПС по кредитным операциям. 8. Формирование и хранение кредитного дела. 9. Расчет процентных платежей по кредиту. 10. Анализ кредитоспособности заемщика физического лица. 11. Анализ кредитоспособности заемщика юридического лица. 12.	1. Проанализировать проблемную задолженность и наметить меры по ее устранению	4
		1. 2. Провести расчет процентных платежей	8
		3. Провести расчет РВПС по кредитным операциям	8
		4. Сформировать кредитное дело и оформить для хранения	8
		13. 5. Провести расчет процентных платежей по кредиту.	8
		6. Подготовка документов по кредитоспособности заемщика физического лица. 7. Подготовка документов по кредитоспособности заемщика юридического лица.	8 8
		Итого	72

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
Институт непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИНПО
 **Н. С. Сивцев**
 « 30 »  2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность СПО **38.02.07 Банковское дело**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Виды проме- жуточн ой аттеста- ции	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Производственная практика (преддипломная)	144	ДЗ				144				

Ижевск, 2017

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.07 Банковское дело
в части освоения квалификации **Специалист банковского дела**

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. . Ведение расчетных операций
2. Осуществление кредитных операций
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является частью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных РУП СПО.

1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной).

Всего – 144 часа.

1.5. Базы проведения практики

Банковские организации Удмуртской республики:

Сбербанк

ВТБ

ВТБ-24

Агропромбанк

Альфа-банк

Ижкомбанк

Быстробанк

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность заемщиков
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами
ПК 3.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 3.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.7	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.8	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.9	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 3.10	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов практики	Объем часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6	Ведение расчетных операций	48
ПК 2.1-2.5	Осуществление кредитных операций	48
ПК 3.1-3.6	Ведение кассовых операций	24
ПК 3.7-3.10	Ведение кассовых операций по банковским вкладам	24
	Всего часов	144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Вид работы: Ведение расчетных операций		48
Тема 1.1. Организации работы учетно-операционного отдела	Содержание	16
	1.Изучение функциональных обязанностей работника банка	
	2. Виды счетов и порядок их открытия	
	3. Правовое регулирование безналичных расчетов.	

Тема 1.2 Организация безналичных расчетов в банке.	Содержание	16
	9. Изучение типовых договоров по операциям по ведению расчетно-кассового обслуживания.	
	2. Формы безналичных расчетов	
	3. Учет и оформление операций по безналичным расчетам.	
Тема 1.3. Межбанковские и межфилиальные расчеты	Содержание	16
	1. Документальное проведение межбанковских расчетов	
	2. Автоматизация межбанковских и межфилиальных расчетов	
	3. Особенности проведения валютных расчетов.	
Вид работы: Осуществление кредитных операций		48
Тема 2.1. Организация кредитного процесса в банке	Содержание	16
	1. Изучение функциональных обязанностей работника	
	2. Изучение организации кредитного процесса в банке.	
	3. Изучение юридических вопросов кредитования.	
Тема 2.2 Анализ кредитоспособности заемщика	Содержание	16
	1. Изучение анализа кредитоспособности заемщика физического лица	
	2. Изучение анализа кредитоспособности заемщика юридического лица	
	3. Изучение анализа кредитоспособности заемщика-банка	
Тема 2.3. Анализ кредитной политики банка	Содержание	16
	1. Анализ кредитного портфеля банка.	
	2. Анализ кредитных услуг банка	
	3. Разработка предложений по совершенствованию кредитной политики банка.	
Вид работ Ведение кассовых операций		24
Тема 3.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	12
	1. Организация работы кассы как структурного подразделения банка	
	2. Бухгалтерский учет кассовых операций.	
	3. Законодательное и нормативное регулирование кассовых операций	

Тема 3.2 Документальное оформление кассовых операций.	Содержание	12
	1. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций	
	2. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	
	3. Общие положения и порядок применения ККМ	
Вид работ Ведение кассовых операций по банковским вкладам		24
Тема 4.1 Организация сберегательной деятельности	Содержание	12
	1. Организация работы отдела вкладов	
	2. Бухгалтерский учет сберегательных операций в банке	
	3. Законодательное и нормативное регулирование сберегательных операций	
Тема 4.2 Документальное оформление сберегательных операций	Содержание	12
	1. Открытие и закрытие вкладов	
	2. Процентные выплаты банка	
Всего		144