

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова"
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.В. Хворенков

01.04 2016 г.

197138 ТИА (8)
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

профиль «Промышленная теплоэнергетика»

Кафедра «Теплоэнергетика»

Ижевск, 2016 г.

Кафедра: «Теплоэнергетика»

Составители:

Варфоломеева О. И., к. т. н, доцент кафедры «Теплоэнергетика»

Гайворонская М. В., ст. преподаватель кафедры «Теплоэнергетика»

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе составлено на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

и утверждено на заседании кафедры

Протокол от 29.01. 2016 № 5

Заведующий кафедрой



к. т. н, доцент О. И. Варфоломеева

_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
по образовательной программе

13.03.01. «Теплоэнергетика и теплотехника»



к. т. н, доцент О. И. Варфоломеева

_____ 2016 г.

Начальник учебно-методического отдела



К. И. Дизендорф

_____ 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечисление законодательных актов и положений

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативно-правовых актов: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г., № 636; федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению 13.03.01. «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015г. № 1081; Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова от 03.12.2015 №1737.

В соответствии с действующим законодательством итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательным элементом базовой части образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация не может быть заменена оценкой, полученной студентом при прохождении им промежуточной аттестации или на основании текущего контроля его успеваемости.

1.2. Цели итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 1081 от 1 октября 2015 г.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению «Теплоэнергетика и теплотехника».

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую студент освоил за время обучения.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Состав итоговых аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускников направления 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.2. Сроки проведения

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год (в соответствии с ФГОС ВО и рекомендациями УМО). Последнее государственное аттестационное испытание должно завершиться не позднее 27 июня.

Программа государственной итоговой аттестации, включая Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе, требования к ВКР и порядку их выполнения, защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

Допуск к итоговой государственной аттестации оформляется приказом декана факультета.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания декан распоряжением по факультету утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками ОТЛИЧНО, ХОРОШО, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО и НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО. Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия и заявление о переносе государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемого деканом при визировании заявления, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Тема ВКР: области тематики, способ выбора

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. ВКР представляет собой выполненное обучающимся выпускником (несколькими обучающимися совместно) самостоятельное и логически законченное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, либо проведением экспериментальных исследований, либо технического проектирования образцов, либо разработкой технологических процессов для решения отдельных задач в профессиональной области, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Примерный перечень тем ВКР, предлагаемый обучающимся, утверждается распоряжением декана, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для лиц, обучающихся по целевому контракту или по направлению от предприятия, тема ВКР как правило, согласовывается с предприятием, направившим его на обучение.

Темы выпускных квалификационных работ определяет выпускающая кафедра «Теплоэнергетика». Каждая тема выпускной квалификационной работы посвящена решению актуальной энергетической проблемы конкретного промышленного предприятия или теплоэнергетического предприятия ЖКХ. Выпускная квалификационная работа может иметь исследовательский характер и быть посвящена развитию одной из актуальных областей энергетики. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Время, отводимое на подготовку квалификационной работы, составляет не менее шестнадцати недель.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора, не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.2. Максимальное число обучающихся на руководителя

Число обучающихся, закрепляемых за одним руководителем (консультантом) не должно превышать разумные пределы, обеспечивающие качество руководства ВКР. Максимальное число обучающихся, которое может быть закреплено за одним руководителем (консультантом) не более 10.

4. РУКОВОДСТВО ВКР

4.1 Обязанности руководителя

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» по представлению выпускающей кафедры. Руководителями могут быть высококвалифицированные специалисты ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» или других учреждений и организаций.

Руководитель ВКР выполняет следующие виды работ:

- формулирует задание на выполнение ВКР;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации: по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме ВКР, по ее содержанию и оформлению; по корректировке ее отдельных частей;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения ВКР, в соответствии с разработанным календарным графиком вплоть до ее защиты;
- информирует кафедру в случае несоблюдения обучающимся установленного графика;
- оценивает качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- по завершении работы составляет отзыв руководителя;
- определяет готовность выпускника к защите ВКР.

Руководитель несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение ВКР. Задание на выполнение ВКР содержит следующие основные положения: наименование темы ВКР, срок сдачи студентом ВКР, задание к проекту, перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов, график смотров ВКР.

4.2. Обязанности обучающегося

Ответственность за содержание ВКР (текстовой части и иллюстрационно-графического материала), ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке, несет обучающийся.

Студенту следует периодически, по согласованному с руководителем ВКР графику, а также в соответствии с утвержденным на кафедре графиком промежуточного контроля, информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного задания и графика выполнения работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

5.1. Требования к материалам

ВКР выполняется на основании и в соответствии с методическими материалами, разработанными кафедрой, в том числе, настоящим Положением.

Разработка ВКР должна вестись в соответствии с требованиями к исходным материалам, содержанию и оформлению.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может строиться на основе ранее проведенного исследования: курсового проекта или подборки из 2-3 курсовых проектов; или научной публикации (статья или фрагмент научного отчета или тезисы доклада вместе с текстом самого доклада).

5.2. Требования к содержанию ВКР

Специфические требования по содержанию квалификационных работ направления 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика» подготовки разрабатываются на методических советах выпускающей кафедры «Теплоэнергетика». Эти требования доводятся до студентов, руководителей и консультантов в форме методических пособий и указаний.

Специфические требования включают перечень обязательных разделов, наличие и характер чертежей, требования по объему расчетов и применению ЭВМ.

Общие рекомендации по содержанию предполагают наличие следующих разделов: титульный лист, лист нормализационного контроля, задание на разработку, содержание, введение, основной раздел, разделы Безопасность эксплуатации и Энергосбережение, заключение, список литературы, приложения. Основной раздел может в себя включать пояснения и расчеты по нескольким подразделам согласно выданному заданию.

Графическая часть должна быть представлена в виде комплекта чертежей, разрабатываемых разделов, в необходимом количестве, но не менее шести листов формата А1,

если ВКР носит характер проектной работы. Если ВКР имеет элементы научного исследования, наличие и количество листов графической части не регламентируется.

5.3. Требования к оформлению ВКР

В соответствии ГОСТ Р 21.1101 – 2013 выполняется пояснительная записка (в ГОСТ обозначены требования к оформлению текста, списка, рисунков и таблиц), аннотация и реферат пишутся согласно ГОСТ 7.9 - 1995, список используемых источников/ литература оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05 - 2008.

Общие рекомендации к выпускной работе бакалавра: пояснительная записка выполняется на листах формата А4 через 1,5 интервала, объемом не менее 30 страниц.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

6.1. Сроки выполнения

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом по направлению 13.03.01 и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год (в соответствии с ФГОС ВО и рекомендациями УМО).

6.2. Место выполнения

ВКР выполняется на базе кафедры «Теплоэнергетика» ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

6.3. Контроль кафедры процесса выполнения ВКР

Рекомендуется проведение промежуточных контрольных мероприятий не реже одного раза в месяц. Руководитель (консультант) должен составить график консультаций и придерживаться его. За 2-4 недели до защиты рекомендуется провести смотр работ с целью поведения предварительных итогов.

Контроль хода выполнения ВКР осуществляется руководителем ВКР и заведующим кафедрой, в соответствии с утвержденным графиком выполнения ВКР.

6.4. Рецензирование ВКР

ВКР бакалавра не относится к квалификационным работам, подлежащим обязательному рецензированию.

6.5. Сроки представления работы и получения допуска к защите

Полностью оформленную пояснительную записку с титульным листом обучающийся передает руководителю ВКР для составления отзыва, а ее электронный вариант передает сотруднику кафедры, ответственному за проведение проверки ВКР на объем заимствования. Рекомендуемый срок представления пояснительной записки не позднее, чем за 5 дней до защиты. В случае неудовлетворительного состояния подготовки обучающегося к защите, руководитель ВКР не менее, чем за 5 дней до защиты письменно сообщает об этом заведующему кафедрой, обосновывая свое мнение.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель обязательно отражает результаты проверки текста ВКР на объем заимствования, и в случае превышения порога заимствования, дает заключение об их правомочности.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР. Обучающийся расписывается об ознакомлении на отзыве руководителя: «С отзывом ознакомлен», ставит подпись, расшифровку и дату.

Секретарь ГЭК за два дня до проведения защиты ВКР формирует комплекты документов к защите: переплетенная обучающимся пояснительная записка ВКР, комплект чертежей, отзыв руководителя, электронный вариант ВКР, презентация и другие демонстрационные материалы, реферат и учетная карточка ВКР.

6.6. Требования к ВКР по проверке на объём заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Для очной и заочной формы обучения проверку организует выпускающая кафедра.

Проверка проводится в соответствии с «Временным регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ», утвержденного приказом ректора №1397 от 13.09.2013. Сотрудники, ответственные за проверку на объем заимствования, предлагаются руководителем выпускающей кафедры «Теплоэнергетика», и утверждаются распоряжением декана, не менее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Установленный порог заимствования составляет 38%.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. Перечень и формы представляемых к защите документов

Обучающийся предоставляет секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до проведения защиты ВКР следующие материалы:

- переплетенная обучающимся ВКР;
- отзыв руководителя;
- электронный вариант ВКР;
- презентация и другие демонстрационные материалы;
- сведения для учетной карточки ВКР;
- реферат ВКР в формате PDF

7.2. Знакомство с графиком защит

Секретарь ГЭК составляет график защит и доводит его до сведения студентов, не менее чем за 5 дней.

7.3. Регламент работы ГЭК, использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств

Защиты выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Время защиты одного обучающегося не должно превышать 30 минут, из которых на сообщение о содержании работы отводится не более 10 минут.

Процедура защиты:

- сообщение секретаря ГЭК о теме работы, обучающемся (ФИО, группа) и руководителе работы (ФИО);
- доклад автора о содержании работы и основных результатах (может сопровождаться презентацией и/или плакатами); – вопросы членов ГЭК, присутствующих преподавателей и ответы на вопросы (всего до 10 минут);
- представление отзыва руководителя ВКР и рецензии (при наличии);
- дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие. Защита проводится в присутствии всех желающих. Рекомендуется присутствие на защите руководителя ВКР.

Окончательное решение по докладу и результатам работы члены ГЭК выносят на закрытом заседании с указанием оценки и принятием рекомендаций по возможности и целесообразности продолжения обучения на следующей ступени образования. По предложению ГЭК на закрытом заседании может присутствовать руководитель ВКР. При объ-

явлении результатов председатель ГЭК сообщает обучающимся решение комиссии, включая оценки за работу и рекомендации.

7.4. Критерии выставления оценки за работу

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР по следующим критериям:

- соответствие темы, содержания и результатов ВКР требованиям ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», а также требованиям, изложенным в настоящем положении;
- уровень подготовки текстового и иллюстрированного материала;
- содержание доклада, в т.ч. обоснование применяемых методов, уровень полученных результатов, обоснование эффективности разрабатываемых решений и предложений;
- содержательность, достоверность, обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК.

По итогам совещания ГЭК результаты защиты ВКР оглашаются студентам. Комиссия вправе отметить лучшие ВКР.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР проставляется в Книгу протоколов заседания ГЭК по защите ВКР и зачетную книжку студента. В каждом из указанных документов ставится подпись председателя и членов комиссии. В Книге протоколов заседания ГЭК фиксируются также вопросы, заданные студенту.

Книги протоколов являются документами длительного срока хранения и в соответствии с номенклатурой дел университета подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка **ОТЛИЧНО** ставится, если дипломник сделал развернутый и логичный доклад по теме ВКР в пределах регламентируемого времени, отвечает на заданные вопросы развернуто, логично в соответствие с выполненной работой, принятые в работе, обнаруживает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует принятые в работе технические решения, приводит убедительные доводы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка **ХОРОШО** ставится, если дипломник сделал развернутый и логичный доклад по теме ВКР в пределах регламентируемого времени, с незначительными недочетами. Ответы на вопрос демонстрируют хорошие знания с незначительными неточностями.

Развернуто аргументирует принятые технические решения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** ставится за развернутый доклад в пределах регламентированного времени. Студент обнаруживает слабость в развернутом обосновании принятых технических решений и демонстрирует слабость в некоторых профессиональных понятиях. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются.

Оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** ставится при условии, если студент сделал слабый доклад, делает серьезные ошибки в ответах на задаваемые вопросы, демонстрирует отсутствие знаний по ряду профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий, а также не в состоянии обосновать принятые технические решения.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием, если он сдал с оценкой «отлично» не менее 75% всех экзаменов по учебным дисциплинам профессиональной образовательной программы, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо».

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По завершении заседания Председатель ГЭК заполняет справку о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР.

По завершении работы ГЭК составляется отчет о работе ГЭК, который в обязательном порядке должен содержать сформулированные рекомендации, направленные на совершенствование профессиональной подготовки студентов.

Тексты ВКР, прошедшие успешную защиту, размещаются в электронной библиотечной системе (далее ЭБС) Университета (за исключением работ, содержащих государственную, коммерческую или другую тайну в соответствии с законами о тайне).

Для очной и заочной формы обучения размещением занимается выпускающая кафедра. Реферат и учетная карточка ВКР (формат PDF) хранится в научной библиотеке Университета (публичная часть ЭБС, доступ через читальный зал библиотеки). Полный текст ВКР (пояснительная записка, приложения, демонстрационные материалы) в электронной

форме (формат PDF) хранится в структурном подразделении (закрытая часть ЭБС, доступ по заявлению с визой проректора по учебной работе).

Реферат ВКР оформляется в виде презентации (6 слайдов). Примерная структура реферата ВКР:

- общие сведения о работе – 1 слайд;
- основные этапы работы – 4 слайда;
- результаты и выводы работы – 1 слайд.

Учетная карточка ВКР оформляется в виде электронного документа (формат DOC/DOCX) и содержит следующую информацию:

1. Исполнитель – Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Тема
3. Год выполнения
4. Уровень образования (бакалавр/ специалист/ магистр)
5. Форма обучения (ОФО, ЗФО, ОЗФО)
6. Направление (шифр и название)
7. Название образовательной программы (название профиля/ специализации/ магистерской программы)
8. Руководитель - Фамилия Имя Отчество (полностью), степень, должность (с указанием кафедры)
9. Шифр УДК (проставляется научной библиотекой)

Учетная карточка и реферат ВКР передаются структурным подразделением в научную библиотеку для размещения в ЭБС.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний в Университете создаются апелляционные комиссии: по одной на каждую укрупненную группу направлений. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК. В комиссии включается один специалист в предметной области.

Из числа лиц, включенных в составы комиссий, председателем комиссии назначаются заместители председателей комиссий.

Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также, либо индивидуальные протоколы членов ГЭК и письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ), либо пояснительную записку к ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении другого результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 4 июля.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечисление законодательных актов и положений

1.2. Цель аттестации

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Состав итоговых аттестационных испытаний

2.2. Сроки проведения

2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Тема ВКР: области тематики, способ выбора.

3.2. Максимальное число обучающихся на руководителя.

4. РУКОВОДСТВО ВКР

4.1. Обязанности руководителя

4.2. Обязанности обучающегося

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

5.1. Требования к материалам

5.2. Требования к содержанию

5.3. Требования к оформлению

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

6.1. Сроки выполнения

6.2. Место выполнения

6.3. Контроль кафедры процесса выполнения ВКР

6.4. Рецензирование ВКР

6.5. Сроки представления работы и получения допуска к защите

6.6. Требования к ВКР по проверке на объем заимствования

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. Перечень и формы представляемых к защите документов

7.2. Знакомство с графиком защит

7.3. Регламент работы ГЭК, использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств

7.4. Критерии выставления оценки за работу

8. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Приложение 1 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

Приложение 2 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ЧЛЕНА ГЭК

Приложение 3 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Приложение 4 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обу-

чающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ г. № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии (ВКР) 13.03.01

(шифр направления/ специальности)

с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. по защите ВКР

студента _____
 (Ф.И.О. полностью)

На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК (ВКР) _____

Члены комиссии:

ВКР выполнена под руководством _____
 (Ф.И.О., должность)

Рецензент _____
 (Ф.И.О., должность)

В государственную комиссию (ВКР) представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах
2. Чертежи на _____ (_____) листах

(цифра прописью)

3. Отзыв руководителя ВКР (оценка) _____

4. Рецензия к ВКР (оценка) _____

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию _____

Решением ГЭК (ВКР) присвоить _____
 (Ф.И.О. студента)

степень/ квалификация _____

по направлению / специальности _____
 (шифр)

(наименование)

Выдать диплом **с отличием без отличия** (нужное подчеркнуть)

Председатель ГЭК (ВКР) _____
 (подпись, И.О.Ф.)

Члены комиссии _____
 (подпись, И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК (ВКР) _____

