

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УР

*[Signature]* В.В. Хворенков

05.02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *150/20 ГИА (6)*  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

27.03.02 «Управление качеством»

профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

кафедра «Управление качеством»


Кафедра «Управление качеством»

Составитель: Ибрагимова Лилия Анваровна, к.э.н., доцент

Положение составлено на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 27.03.02 «Управление качеством» и утверждено на заседании кафедры


Протокол 14.01.2016 г. № 5

Заведующий кафедрой «УК»

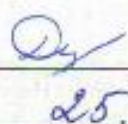
 А.У. Ибрагимов  
15.01. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению по направлению  
27.03.02 «Управление качеством»

 А.У. Ибрагимов  
15.01. 2016 г.

Начальник учебно-методического отдела  
Управления образования

 К.И. Дизендорф  
25.01. 2016 г.

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Перечисление законодательных актов и положений .....	4
1.2. Цель аттестации.....	4
<b>2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>5</b>
2.1 Состав итоговых аттестационных испытаний .....	5
2.2 Сроки проведения .....	5
2.3 Допуск к государственной итоговой аттестации .....	5
<b>3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....</b>	<b>7</b>
3.1 Тема ВКР: области тематики, способ выбора .....	7
3.2 Максимальное число студентов на руководителя .....	9
<b>4. РУКОВОДСТВО ВКР.....</b>	<b>9</b>
4.1 Обязанности руководителя .....	9
4.2 Обязанности консультанта.....	10
4.3 Обязанности студента.....	10
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР .....</b>	<b>10</b>
5.1 Требования к материалам.....	10
5.2 Требования к содержанию .....	11
5.3 Требования к оформлению.....	11
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР .....</b>	<b>11</b>
6.1 Сроки выполнения .....	11
6.2 Место выполнения .....	11
6.3 Контроль кафедры процесса выполнения ВКР.....	11
6.4 Рецензирование ВКР.....	12
6.5 Сроки представления работы и получения допуска к защите.....	12
6.6 Требования к ВКР по проверке на предмет заимствования .....	13
<b>7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР.....</b>	<b>13</b>
7.1 Перечень и формы представляемых к защите документов .....	14
7.2 Знакомство с графиком защит .....	14
7.3 Регламент работы ГЭК, использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств .....	14
7.4 Критерии выставления оценки за работу .....	16
Приложение 1. Требования к проведению государственной итоговой аттестации инвалидов.....	19
Приложение 2. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний .....	22
Приложение 3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания).....	25
Приложение 4. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии .....	26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Перечисление законодательных актов и положений**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г., №636, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора № 1737 от 03.12.2015 г., и федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

### **1.2. Цель аттестации**

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО по направлению подготовки 27.03.02 (221400.62) «Управление качеством» (квалификация (степень) «бакалавр»), и принятия решения о возможности и целесообразности рекомендации по продолжению обучения.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, включая порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1).

В соответствии с действующим законодательством итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой, полученной студентом при прохождении им промежуточной аттестации или на основании текущего контроля его успеваемости.

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Состав итоговых аттестационных испытаний**

Итоговым аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации выпускников ИжГТУ является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **2.2 Сроки проведения**

Сроки итоговой государственной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом по направлению и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год (в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и рекомендациями УМО). Государственная итоговая аттестация должна завершиться не позднее 27 июня.

### **2.3 Допуск к государственной итоговой аттестации**

К итоговому аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия и заявление о переносе государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемого деканом при визировании заявления, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Если заявление подано не позднее чем через два дня после завершения аттестационных мероприятий, то им будет дана возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Допуск к итоговой государственной аттестации оформляется приказом декана факультета.

### **3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

#### **3.1 Тема ВКР: области тематики, способ выбора**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

ВКР представляет собой самостоятельное и логически законченное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с проведением экспериментальных исследований для решения отдельных задач в профессиональной деятельности.

Квалификационные работы включаются в учебный процесс с целью формирования профессиональных компетенций:

- получения студентами умений и навыков применения теоретических знаний для решения конкретных научных, технических, экономических или социальных задач в области своего направления;
- пополнения и систематизации теоретических знаний;
- формирования умений и навыков оформления научно-технической документации;
- развитие личностных и профессиональных компетенций.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением декана, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема ВКР должна формулироваться таким образом, чтобы при ее защите, на заседании ГЭК, члены комиссии смогли вынести однозначное суждение не только о возможности присуждения претенденту степени бакалавра по данному направлению, но и принять рекомендации о возможности и целесообразности продолжения обучения на следующей ступени образования.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Например:

«Оценка качества процессов (на конкретном примере) с помощью статистических методов»;

«Аудит процессов СМК с целью подтверждения соответствия требованиям нормативных документов»

«Анализ причин производства продукции, не соответствующей требованиям»;

«Исследование практических аспектов применения методов оценки и повышения качества продукции и услуг (на примере конкретного предприятия)»;

«Оценка результативности СМК предприятия»;

«Разработка документированной процедуры СМК (на конкретном примере)».

Разработка содержания задания на ВКР начинается с формулировки ее предварительной темы в 7 семестре или начале 8 семестра. Курсовые работы (проекты) в 7 или 8 семестрах служат для знакомства с темой и сбора материалов. Темы ВКР предлагает ее руководитель (как правило, преподаватель кафедры). В течение семестра происходит уточнение и, возможно, корректировка темы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для студентов, обучающихся по целевому контракту или по направлению от предприятия, тема ВКР как правило, согласовывается с предприятием, направившим его на обучение.

Тема ВКР закрепляется за студентом приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты.



### **3.2 Максимальное число студентов на руководителя**

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора, не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Число студентов, закрепляемых за одним руководителем (консультантом) не должно превышать разумные пределы, обеспечивающие качество руководства ВКР. Максимальное число студентов, которое может быть закреплено за одним руководителем (консультантом) определяется выпускающей кафедрой и составляет 10 студентов.

## **4. РУКОВОДСТВО ВКР**

### **4.1 Обязанности руководителя**

Руководитель ВКР выполняет следующие виды работ:

- составляет задание на выполнение ВКР;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации: по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме бакалаврской работы, по ее содержанию и оформлению; по корректировке ее отдельных частей;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения бакалаврской работы, в соответствии с разработанным календарным графиком вплоть до ее защиты;
- информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика;
- оценивает качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями; по завершении работы составляет отзыв руководителя;

-определяет готовность выпускника к защите бакалаврской работы.

Руководитель несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение ВКР.

#### **4.2 Обязанности консультанта**

В случае выполнения работы вне университета, кафедра может назначить студенту консультанта, который будет контролировать процесс разработки и отслеживать соответствие темы направлению обучения, и требований по ее содержанию и оформлению.

#### **4.3 Обязанности студента**

Студент несет ответственность за содержание бакалаврской работы (текстовой части и иллюстрационно-графического материала), ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР**

#### **5.1 Требования к материалам**

Разработка ВКР должна вестись в соответствии с требованиями к исходным материалам, содержанию и оформлению.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может строиться на основе ранее проведенного исследования: курсового проекта или подборки из 3-2 курсовых проектов; либо представлять собой специальную работу (при этом на нее в учебном плане должно отводиться не менее 2 часов аудиторных занятий и не менее 4 часов самостоятельной работы студента в течение семестра), или научную публикацию (статья или фрагмент научного отчета или тезисы доклада вместе с текстом самого доклада).

Требования к ВКР и методические указания по её выполнению приведены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы, разработанных кафедрой «УК».

## **5.2 Требования к содержанию**

Требования к содержанию ВКР приведены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы, разработанных кафедрой «УК».

## **5.3 Требования к оформлению**

Требования к содержанию ВКР приведены в Методических указаниях по оформлению практических, лабораторных, курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся на кафедре «Управление качеством», разработанных в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД и ЕСПД.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

### **6.1 Сроки выполнения**

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом. Выполнение конкретных разделов ВКР определяется календарным планом работы, который составляется студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

### **6.2 Место выполнения**

Местом выполнения ВКР являются ведущие предприятия и организации промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта, торговли, медицины, образования и т.д. всех форм собственности; технологические, производственные и бизнес-процессы, охватывающие все этапы жизненного цикла продукции и услуг.

### **6.3 Контроль кафедры процесса выполнения ВКР**

Рекомендуется проведение промежуточных контрольных мероприятий не реже одного раза в месяц. Руководитель (консультант) должен составить график консультаций и придерживаться его. За 2-4 недели до защиты рекомендуется провести смотр работ с целью подведения предварительных итогов.

## **6.4 Рецензирование ВКР**

ВКР бакалавра не относится к квалификационным работам, подлежащим обязательному рецензированию.

## **6.5 Сроки представления работы и получения допуска к защите**

Полностью оформленную пояснительную записку обучающийся передает руководителю ВКР для составления отзыва, а ее электронный вариант – сотруднику структурного подразделения для проверки на объем заимствования. Рекомендуемый срок представления пояснительной записки – не менее чем за 8 дней до защиты. В случае неудовлетворительного состояния подготовки обучающегося к защите, руководитель ВКР не менее чем за 5 дней до защиты письменно сообщает об этом заведующему кафедрой, обосновывая свое мнение.

Выпускная квалификационная работа считается допущенной к защите после получения на титульном листе подписей руководителя, консультантов (при их наличии) и заведующего кафедрой, при наличии письменного отзыва руководителя.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель обязательно отражает результаты проверки текста ВКР на объем заимствования, и в случае превышения порога заимствования, установленного во «Временном регламенте использования системы «Антиплагиат» для сбора проверки письменных учебных работ», дает заключение об их правомочности.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР. Обучающийся расписывается об ознакомлении на отзыве: «С отзывом ознакомлен», ставит подпись, расшифровку и дату.

Секретарь ГЭК за два дня до проведения защиты ВКР формирует комплекты документов к защите: переплетенная обучающимся ВКР, отзыв, электронный вариант ВКР, презентация и другие демонстрационные материалы.

#### **6.6 Требования к ВКР по проверке на предмет заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Электронный вариант пояснительной записки - не менее, чем за 8 дней до защиты передается сотруднику кафедры для проверки на объем заимствования.

В проверку не включают титульный лист, содержание и список литературы и приложения ВКР. Для очной и заочной формы обучения проверку организует кафедра. Проверка проводится в соответствии с «Временным регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ», утвержденного приказом ректора № 1397 от 13.09.2013. Сотрудники, ответственные за проверку на объем заимствования, предлагаются заведующим кафедрой, и утверждаются распоряжением декана, не менее чем за 1 месяц до даты начала итоговой государственной аттестации.

Допустимый порог заимствования для ВКР составляет не более 50% (т.е. оригинальность работы не менее 50%).

#### **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР**

Публичная защита ВКР преследует следующие цели:

- проверка умений и навыков;
- контроль уровня подготовки студентов (по всему спектру дисциплин учебного плана, включая фундаментальные);
- привитие навыков публичной дискуссии и защиты научно- технических идей и проектов.

## **7.1 Перечень и формы представляемых к защите документов**

Список обязательных документов, предоставляемых на кафедру к защите выпускной квалификационной работы:

- Выпускная квалификационная работа в сброшюрованном виде в одном экземпляре.
- Отзыв научного руководителя.
- Итоговый вариант ВКР и презентация (реферат ВКР) на электронном носителе (вкладывается в файл, подшиваемый в печатный вариант ВКР).

В случае не представления студентом необходимых документов, студент к защите ВКР не допускается.

## **7.2 Знакомство с графиком защит**

Расписание защит доводится до сведения студентов не менее чем за три недели до даты заседания ГЭК.

## **7.3 Регламент работы ГЭК, использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств**

Время защиты одного студента не должно превышать 0,5 часа, из которых на сообщение о содержании работы отводится не более 10 минут.

Процедура защиты включает:

- сообщение секретаря ГЭК о студенте (ФИО, группа) и названии работы;
- доклад автора о содержании работы и основных результатах (может сопровождаться презентацией и/или плакатами);
- вопросы членов ГЭК, присутствующих преподавателей и ответы на вопросы (всего до 10 минут);
- представление отзыва научного руководителя;
- дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается использовать средства связи.

Защита проводится в присутствии всех желающих. Рекомендуется присутствие на защите научного руководителя.

Окончательное решение по докладу и результатам работы члены ГЭК выносят на закрытом заседании с указанием оценки и принятием рекомендаций по возможности и целесообразности продолжения обучения на следующей ступени образования. По предложению комиссии на закрытом заседании может присутствовать руководитель работы.

После окончания закрытого заседания председатель ГЭК сообщает студентам решение комиссии, включая оценки за работу и рекомендации.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом (Приложение 4). Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве кафедры «УК».

Тексты ВКР, прошедшие успешную защиту, размещаются в электронной библиотечной системе Университета (за исключением работ, содержащих государственную, коммерческую или другую тайну в соответствии с законами о тайне).

Реферат и учетная карточка ВКР (формат PDF) хранятся в научной библиотеке Университета (публичная часть ЭБС, доступ через читальный зал библиотеки). Полный текст ВКР в электронной форме (формат PDF) хранится на кафедре (закрытая часть ЭБС, доступ по заявлению с визой проректора по учебной работе).

*Реферат ВКР оформляется в виде презентации (6 слайдов).*  
Предлагается следующая структура реферата ВКР:

- цель работы – 1 слайд;
- основные этапы исследования – 4 слайда;
- результаты работы – 1 слайд.

*Учетная карточка ВКР оформляется в виде электронного документа (формат DOC/DOCX) и содержит следующую информацию:*

1. Исполнитель – Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Тема

3. Год выполнения
4. Уровень образования (бакалавр/ специалист)
5. Форма обучения (ОФО, ЗФО, ОЗФО)
6. Направление (шифр и название)
7. Название образовательной программы (название профиля/ специализации)
8. Руководитель - Фамилия Имя Отчество (полностью), степень, должность (с указанием кафедры)
9. Шифр УДК (проставляется научной библиотекой)

Учетная карточка и реферат ВКР передаются структурным подразделением в научную библиотеку для размещения в ЭБС.

Полный текст ВКР (пояснительная записка, приложения, демонстрационные материалы) защищенных ВКР хранятся в течение пяти лет в архиве кафедры «УК» и затем сдаются в архив ИжГТУ.

#### **7.4 Критерии выставления оценки за работу**

Процедура оценивания ВКР изложена в и включает оценку членами ГЭК таких аспектов как:

- соответствие требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основной образовательной программы;
- текстовый иллюстрационный материал;
- доклад, обоснование методов, результатов и самостоятельности выполнения;
- ответы на вопросы.

Также во внимание принимается оценка научного руководителя за работу, с учетом её теоретической и практической значимости.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол и зачётную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.



### Критерии оценивания ВКР:

Оценка **ОТЛИЧНО** – представленные на защиту текстовый и иллюстрационный материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра по данному направлению. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания бакалаврской работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал высокую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный.

Оценка **ХОРОШО** – представленные на защиту текстовый и иллюстрационный материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют, место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности разработки бакалаврской работы, но с неточностями в изложении отдельных положений ее содержания. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности, содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра по данному направлению. Отзыв руководителя положительный.

Оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – представленные на защиту текстовый и иллюстрационный материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности выполнения бакалаврской работы, но с недочетами в изложении ее содержания. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные

отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки по данному направлению. Отзыв руководителя положительный.

Оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – представленные на защиту текстовый и иллюстрационный материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания бакалаврской работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами ГЭК, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя имеются замечания.

По положительным результатам итоговой аттестации выпускников, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам степени (квалификации) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Диплом с отличием выдается выпускникам на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**  
(в соответствии с требованиями Порядка – п.п.43-48)

1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

    проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

    присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

    пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

    обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

    продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

    продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.<sup>1</sup>

2. Для проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний в Университете создаются апелляционные комиссии: по одной на каждую укрупненную группу направлений. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).<sup>2</sup>

3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК.<sup>3</sup> В комиссии включается один специалист в предметной области.

Из числа лиц, включенных в составы комиссий, председателем комиссии назначаются заместители председателей комиссий.

4. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.<sup>4</sup>

5. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.<sup>5</sup>

6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

---

1 п.49 Порядка

2 п.п.20, 21, 24 Порядка

3 п.26 Порядка

4 п.28 Порядка

5 п.29 Порядка

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.<sup>6</sup>

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.<sup>7</sup>

7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложения 3, , а также, либо индивидуальные протоколы членов ГЭК (Приложение 4) и письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ), либо пояснительную записку к ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).<sup>8</sup>

8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.<sup>9</sup>

9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

---

6 п.50 Порядка

7 п.51 Порядка

8 п.52 Порядка

9 п.53 Порядка

ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении другого результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 4 июля.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.



*(Примерная форма)*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов  
при проведении государственного аттестационного испытания  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
по образовательной программе \_\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 г

1. Дата-время начала и окончания заседания
2. Минимальное число членов ГЭК, присутствовавших при ответе (докладе студентов)
3. Минимальное время доклада обучающихся
4. Использование студентами средств связи, запрещенных материалов \_\_\_\_\_  
(Фамилии И.О., что использовали, принятые меры/ не использовались)
5. Предоставление возможности обучающимся ответа на замечания руководителя  
работы (рецензента)
6. Нарушения процедуры защиты (указать что и кем нарушалось, повлияло ли на  
защиту/ не было)
7. Жалобы студентов на самочувствие (Фамилии И.О., жалобы, принятые меры/ не  
зафиксировано)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**(Примерная форма)**

**Приложение 4**

**ПРОТОКОЛ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии (ВКР) \_\_\_\_\_

(шифр направления/ специальности)

с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. по защите ВРК  
студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

На тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ГЭК (ВКР) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

В государственную комиссию (ВКР) представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах
2. Чертежи на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах  
(цифра прописью)
3. Отзыв руководителя ВКР (оценка) \_\_\_\_\_
4. Рецензия к ВКР (оценка) \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_\_ минут студенту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию \_\_\_\_\_

Решением ГЭК (ВКР) присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

степень/ квалификация \_\_\_\_\_  
по направлению / специальности \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Выдать диплом **с отличием** **без отличия** (нужное подчеркнуть)  
Председатель ГЭК (ВКР) \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Ф.)

Члены комиссии	_____	_____	_____
(подпись, И.О.Ф.)	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Секретарь ГЭК (ВКР) \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Ф.)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,**  
**вносимых в Положение о государственной итоговой аттестации**  
**по образовательной программе 27.03.02 «Управление качеством»**  
**профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»**  
**регистрационный № 150/20 ГИА(б) от 05.02.2016 г.**

В Положение о государственной итоговой аттестации вносятся следующие изменения:

**Пункт 1.1 Положения изложить в редакции:**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г., № 636 (с учетом изменений, внесенных приказами Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016 г. и № 502 от 28.04.2016 г.), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора № 1737 от 03.12.2015 г. (с учетом изменений, внесенных приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова № 1038 от 02.09.2016 г.), и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 92.

**В первом абзаце пункта 1.2 Положения заменить «установленных ФГОС ВПО по направлению подготовки 27.03.02 (221400.62) «Управление качеством» (квалификация (степень) «бакалавр»))» на «установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата))».**

**Второй абзац пункта 1.2 Положения изложить в редакции:**

Настоящее положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников кафедры. В соответствии с действующим законодательством итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, установлен в Положении о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (Раздел 10 и Приложение 2).

**В пункте 2.2 Положения заменить «ФГОС ВПО» на «ФГОС ВО».**

**В последнем абзаце пункта 3.1 Положения заменить «Тема ВКР закрепляется за студентом приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты» на «Тема ВКР закрепляется за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации».**

**В четвертом абзаце пункта 6.5 Положения заменить «В отзыве руководитель обязательно отражает результаты проверки текста ВКР на объем заимствования, и в случае превышения порога заимствования, установленного во «Временном регламенте использования системы «Антиплагиат» для сбора проверки письменных учебных работ», дает заключение об их правомочности» на «В отзыве руководитель обязательно отражает результаты проверки текста ВКР на объем заимствования, и в случае превышения порога заимствования, установленного в «Регламенте организации проверки на заимствование учебных работ обучающихся, научных и учебных изданий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», дает заключение об их правомочности».**

**В пятом абзаце пункта 6.5 Положения заменить «Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР» на «Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР».**

**Пункт 6.6 Положения изложить в редакции:**

#### **6.6 Требования к ВКР по проверке на объем заимствования**

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Проверка проводится в соответствии с «Регламентом организации проверки на заимствование учебных работ обучающихся, научных и учебных изданий «ИжГТУ

1447 от 02.12.2016. Работник, ответственный за проверку ВКР на объем заимствования, назначается в приказе о составе ГЭК по соответствующей образовательной программе.

Объем заимствований в ВКР не должен превышать 50%.

Указанная проверка ВКР на объем заимствования должна быть выполнена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

**В седьмом абзаце пункта 7.3 Положения заменить «(Приложение 4)» на «(Приложение 2)».**

**Восьмой абзац пункта 7.3 Положения дополнить:**

Работник, ответственный за загрузку ВКР в ЭБС Университета назначается в приказе о составе ГЭК по соответствующей образовательной программе.

**Последний абзац пункта 7.3 Положения изложить в редакции:**

Полный текст ВКР, прошедших успешную защиту (пояснительная записка, приложения и демонстрационные материалы), хранятся в течение пяти лет в архиве кафедры, после чего уничтожаются по акту, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение.

**В первом абзаце пункта 7.4 Положения заменить «ФГОС ВПО» на «ФГОС ВО».**

**Анулировать Приложение 1 и Приложение 2 к Положению.**

**Приложение 3 к Положению считать Приложением 1.**

**Приложение 4 к Положению считать Приложением 2.**

Все изменения в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Системный анализ и управление качеством».

Заведующий кафедрой



А.У. Ибрагимов

« 15 » 12 2016 г.

Внесенные изменения согласованы

Председатель учебно-методической комиссии  
по образовательной программе 27.03.02  
«Управление качеством»



А.У. Ибрагимов

« 15 » 12 2016 г.