

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
В.В.Хворенков

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 223/65 ГИА(с)
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»
Профиль «Логистика»

КАФЕДРА «Экономика, технология и управление коммерческой деятельностью»

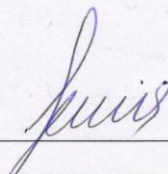
Кафедра: Экономика, технология и управление коммерческой деятельностью

Составитель: Калинкина Галина Евгеньевна, д.э.н., профессор

Положение составлено на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) и утверждено на заседании кафедры ЭТиУКД

Протокол от _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой



Г.Е.Калинкина

201_ г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель учебно-методической
комиссии по образовательной программе
38.03.06 Торговое дело, профиль
Логистика



О.Е. Маратканова

« _____ » _____ 201_ г.

Начальник учебно-методического отдела
Управления образования



К.И. Дизендорф

« _____ » _____ 201_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе
_____ В.В.Хворенков

_____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО »
Профиль «ЛОГИСТИКА»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА, ТЕХНОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Кафедра: Экономика, технология и управление коммерческой деятельностью

Составитель: Калинкина Галина Евгеньевна, д.э.н., профессор

Положение составлено на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) и утверждено на заседании кафедры ЭТиУКД

Протокол от _____ 201_ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ Г.Е.Калинкина
_____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической
комиссии по образовательной программе
38.03.06 Торговое дело, профиль
Логистика

О.Е. Маратканова

«_____» _____ 201_ г.

Начальник учебно-методического отдела
Управления образования

К.И. Дизендорф

«_____» _____ 201_ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативно-правовых актов: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом 29.06.2015 N 636; Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 N 1334; Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом ректора ИжГТУ имени М.Т.Калашникова от 03.12.2015 г. № 1737.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной(ых) образовательной(ых) программ(ы) требованиям соответствующего федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело (уровень бакалавриата)».

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Виды итоговых испытаний и их формы

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в период обучения и прохождения практик и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, либо проведением экспериментальных исследований, либо разработкой технологических процессов для решения отдельных задач в профессиональной области, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Сроки проведения.

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) государственная итоговая аттестация (включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы) проводится в течение шести недель восьмого семестра четвертого курса.

2.3 Допуск к итоговой государственной аттестации.

2.3.1. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

2.3.2. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом декана факультета.

2.3.3. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания декан распоряжением по факультету утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1 Тема ВКР: области тематики, способ выбора

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

ВКР представляет собой выполненное обучающимся выпускником (несколькими обучающимися совместно) самостоятельное и логически законченное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, либо проведением экспериментальных исследований, либо технического проектирования образцов, либо разработкой технологических процессов для решения отдельных задач в профессиональной области, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Примерный перечень тем ВКР, предлагаемый обучающимся, утверждается распоряжением декана, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Примерный перечень тем представлен в Приложении А.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для лиц, обучающихся по целевому контракту или по направлению от предприятия, тема ВКР, как правило, согласовывается с предприятием, направившим его на обучение.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенты должны показать свою способность и умение самостоятельно решать задачи в областях профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь при этом на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Подготовка и защита ВКР направлена на формирование следующих компетенций:

способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

торгово-технологическая деятельность:

способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-

технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

3.2 Максимальное число обучающихся на руководителя

Число обучающихся, закрепляемых за одним руководителем не должно превышать 15 человек для обеспечения качества руководства ВКР.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

4.1 Обязанности руководителя.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра выполняет следующие виды работ:

- формулирует задание на выполнение ВКР;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации: по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме ВКР, по ее содержанию и оформлению; по корректировке ее отдельных частей;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения ВКР, в соответствии с разработанным календарным графиком вплоть до ее защиты;
- информирует кафедру в случае несоблюдения обучающимся установленного графика;
- оценивает качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- определяет готовность выпускника к защите ВКР.
- по завершении работы составляет отзыв руководителя;

Руководитель несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение ВКР.

4.2 Обязанности консультанта.

Консультант выпускной квалификационной работы бакалавра назначается при необходимости из числа работников университета для помощи в выполнении определенных разделов ВКР.

Консультант выпускной квалификационной работы бакалавра выполняет следующие виды работ:

- формулирует задание на выполнение закрепленного за ним раздела ВКР;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации: по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по закрепленному за ним разделу ВКР, по его содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в выборе методики выполнения этого раздела, проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения закрепленного раздела ВКР, в соответствии с разработанным календарным графиком вплоть до защиты.

4.3 Обязанности обучающегося.

По согласованному с руководителем графику работы и, в соответствии с утвержденным на кафедре графиком промежуточного контроля:

- периодически информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам;
- обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного задания и графика выполнения работ.

Руководитель несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение ВКР.

Ответственность за содержание ВКР (текстовой части и иллюстрационно-графического материала), ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке, несет обучающийся.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

5.1 Требования к материалам.

ВКР выполняется на основании и в соответствии с методическими материалами, разработанными кафедрой, в том числе, настоящим Положением и «Методическими указаниями по подготовке выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)».

Выполнение ВКР должно быть основано на достоверной и актуальной информации об организации - объекте ВКР, о факторах макроэкономического окружения, нормативно-правовой информации, регламентирующей организационную и предпринимательскую деятельность.

5.2 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (постановка задач, формулировка цели);
- основную часть (разделы, подразделы, пункты), включающую:
 - характеристику объекта исследования;
 - критический обзор литературы;
 - методы и инструментарий решения поставленной задачи;
 - результаты исследований, проведенных студентом;
 - анализ полученных результатов;
- заключение (выводы);
- библиографию;
- приложения (при необходимости).

Во **введении** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, определяется цель исследования, формулируются содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, выбираются методы исследования.

Основная часть работы включает три раздела (главы), которые разбивают на подразделы.

Первый раздел (глава) имеет аналитический характер. В нем дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ товаров, рынков, потребителей, технологического процесса и экономических показателей. Выявляются тенденции развития объекта, вскрываются недостатки и анализируются причины, их обусловившие. Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений.

Второй раздел (глава) носит теоретический характер. На основе изучения имеющейся отечественной и переводной зарубежной научной и специальной литературы по теории и практике анализируемых в выпускной квалификационной работе проблем и нормативных материалов дается их оценка, обосновываются возможные к применению студентом методы решения проблемы с использованием современных позиций, включая экономико-математические методы. Выбираются и описываются методы, которые используются в данной работе.

Третий раздел (глава) – практический. В нем разрабатываются и показываются на цифровом материале предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и дается оценка эффективности предложенного студентом метода.

В **заключении** даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Кроме того, выпускная квалификационная работа содержит список информационных и литературных источников, которые были использованы при ее написании и приложения.

Каждая выпускная квалификационная работа обязательно должна содержать практическую (расчетную) часть, содержать характеристику коммерческой деятельности конкретного предприятия, использовать математические методы и методы оценки эффективности применяемых решений.

5.3 Требования к оформлению ВКР

Оформление текстового материала ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ Р.7.011-2011 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (либо ГОСТ Р 7.0.9-2009 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. (Общие требования)». Для электронных ресурсов - ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. Сроки выполнения ВКР.

На выполнение ВКР отводится шесть недель в конце восьмого семестра. График организации выполнения ВКР разрабатывается и утверждается решением кафедры. Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра и консультанты (при их назначении) должны составить график консультаций и придерживаться его. За 2-4 недели до защиты рекомендуется провести смотр работ с целью подведения предварительных итогов выполнения ВКР.

6.2. Место выполнения ВКР.

ВКР выполняется на базе организации любой организационно - правовой формы имеющей вид деятельности, соответствующий профильной направленности бакалавра (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

6.3. Контроль кафедры процесса выполнения ВКР.

Контроль хода выполнения ВКР осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра и заведующим выпускающей кафедры, в соответствии с утвержденным графиком организации выполнения ВКР.

6.4. Рецензирование ВКР

Полностью оформленную пояснительную записку обучающийся передает: руководителю ВКР для составления отзыва, а ее электронный вариант – сотруднику кафедры, ответственному за проверку ВКР на заимствование, для проверки на объем заимствования.

Отзыв руководителя ВКР должен содержать следующие элементы:

- область исследований и актуальность темы;
- степень самостоятельности исследования;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получения результатов, изложенных в ВКР, их достоверность;
- апробация и практическая значимость результатов работы;
- недостатки работы;
- рекомендуемая оценка;
- рекомендации по продолжению научного исследования (в том числе рекомендации по продолжению образования в магистратуре).

В отзыве руководитель обязательно отражает результаты проверки текста ВКР на объем заимствования.

ВКР бакалавра не относится к квалификационным работам, подлежащим рецензированию. Однако, если в ВКР, исследуются фактические проблемы, существующие на предприятии, и разрабатываются практически значимые решения, на заседание ГЭК *дополнительно* может быть представлена рецензия от руководителя либо ведущего специалиста предприятия, на базе которого выполнена работа.

Рекомендации по возможности представления рецензии и назначению рецензента может предложить руководитель.

Рецензия, в случае ее наличия, дается в письменном виде. В рецензии оцениваются разделы работы, степень самостоятельности исследования, аргументированность выводов, стиль и уровень изложения материала, оформление ВКР, отмечаются сильные стороны и недостатки рецензируемой работы, возможности научного и практического использования результатов. В рецензии может содержаться рекомендательная оценка работы.

6.5. Сроки предоставления работы и получение допуска к защите.

Полностью оформленную пояснительную записку обучающийся передает руководителю ВКР для составления отзыва, а ее электронный вариант – сотруднику кафедры, ответственному за проверку на объем заимствования, для соответствующей проверки. Рекомендуемый срок представления пояснительной

записки – не менее чем за 8 дней до защиты. В случае неудовлетворительного состояния подготовки обучающегося к защите, руководитель ВКР не менее чем за 5 дней до защиты письменно сообщает об этом заведующему кафедрой, обосновывая свое мнение.

Студент считается допущенным к защите ВКР, если он:

- был допущен к итоговым аттестационным испытаниям и успешно прошел все остальные виды итоговой аттестации;
- к защите им представлена завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем и консультантами в сброшюрованном виде;
- имеется положительный письменный отзыв руководителя.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Обучающийся расписывается об ознакомлении на отзыве и рецензии: «С отзывом (рецензией) ознакомлен», ставит подпись, расшифровку и дату.

Выпускная квалификационная работа считается допущенной к защите после получения на титульном листе подписей руководителя, студента и консультантов и соответствующей записи (о допуске к защите) заведующего выпускающей кафедры. В случае если руководитель не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается индивидуально с участием студента-соискателя, руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой.

6.6 Требования к ВКР по проверке на объем заимствования

Выпускная квалификационная работа обязательно проходит проверку на объем заимствования.

Когда полностью оформленная пояснительная записка передается обучающимся руководителю ВКР для составления отзыва, ее электронный вариант передается сотруднику кафедры, ответственному за проверку на объем заимствования.

Проверка проводится в соответствии с «Регламентом организации проверки на заимствование учебных работ обучающихся, научных и учебных изданий ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденным приказом ректора №1447 от 02.12.2016. Результаты проверки передаются руководителю ВКР и доводятся до обучающегося.

В отзыве руководитель обязательно отражает результаты проверки текста ВКР на объем заимствования, и в случае превышения порога заимствования, установленного «Регламентом организации проверки на заимствование учебных работ обучающихся, научных и учебных изданий ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденным приказом ректора №1447 от 02.12.2016 и настоящим положением, дает заключение об их правомочности. Допустимый порог заимствования, установленный кафедрой 60%.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

Цель защиты ВКР.

Публичная защита ВКР преследует следующие цели:

- проверка знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения, в том числе при подготовке ВКР;
- контроль уровня подготовки студентов (по всему спектру дисциплин учебного плана);
- привитие навыков публичной дискуссии и защиты полученных практических и методических результатов.

7.1. Перечень и формы представляемых к защите документов

На защиту ВКР студент передает:

- 1) Переплетенную, подписанную и допущенную к защите пояснительную записку, оформленную в соответствии с методическими указаниями к выполнению ВКР;
- 2) письменный отзыв руководителя ВКР;
- 3) рецензию специалиста (в случае ее наличия);
- 4) электронный вариант ВКР;
- 5) презентацию и другие демонстрационные материалы;
- 6) реферат;
- 7) учетную карточку ВКР.

Реферат ВКР оформляется в виде презентации (6 слайдов). Структура реферата ВКР следующая:

- цель работы – 1 слайд;
- основные этапы исследования – 4 слайда;
- результаты работы – 1 слайд.

Учетная карточка ВКР оформляется в виде электронного документа (формат DOC/DOCX) и содержит следующую информацию:

1. Исполнитель – Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Тема
3. Год выполнения
4. Уровень образования (бакалавр/ специалист/ магистр)
5. Форма обучения (ОФО, ЗФО, ОЗФО)
6. Направление (шифр и название)
7. Название образовательной программы (название профиля/ специализации/ магистерской программы)
8. Руководитель - Фамилия Имя Отчество (полностью), степень, должность (с указанием кафедры)
9. Шифр УДК (проставляется научной библиотекой)

7.2. Знакомство с графиком защит.

Расписание защит доводится до сведения студентов не менее чем за три недели до даты заседания ГЭК.

7.3. Регламент работы ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, в присутствии всех желающих, на заседании ГЭК рекомендуется присутствие руководителя ВКР.

Время защиты ВКР одного студента не должно превышать 30 минут, из которых на сообщение о содержании работы отводится не более 10 минут. Предлагается следующая процедура защиты:

- сообщение секретаря ГЭК о теме работы, обучающемся (ФИО, группа) и руководителе работы;

- доклад автора о содержании работы и основных результатах (может сопровождаться презентацией и/или плакатами);

- вопросы членов ГЭК, присутствующих преподавателей и ответы на вопросы (всего до 10 минут);

- представление отзыва руководителя ВКР, рецензии или отзыва руководителя/ведущего специалиста предприятия, на базе которого выполнена работа (при наличии);

- дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие. Окончательное решение по докладу и результатам работы члены ГЭК выносят на закрытом заседании с указанием оценки и принятием рекомендаций по возможности и целесообразности продолжения обучения на следующей ступени образования. По предложению комиссии на закрытом заседании может присутствовать руководитель работы. После окончания закрытого заседания председатель ГЭК сообщает студентам решение комиссии, включая оценки за работу и рекомендации.

Тексты ВКР, прошедшие успешную защиту, размещаются в электронной библиотечной системе (далее ЭБС) Университета (за исключением работ, содержащих государственную, коммерческую или другую тайну в соответствии с законами о тайне).

Реферат и учетная карточка ВКР (формат PDF) хранится в научной библиотеке Университета (публичная часть ЭБС, доступ через читальный зал библиотеки). Полный текст ВКР (пояснительная записка, приложения, демонстрационные материалы) в электронной форме (формат PDF) хранится в структурном подразделении (закрытая часть ЭБС, доступ по заявлению с визой проректора по учебной работе).

Учетная карточка и реферат ВКР передаются кафедрой в научную библиотеку для размещения в ЭБС.

7.4. Критерии выставления оценки за работу.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР по следующим аспектам:

- соответствие темы, содержания и результатов ВКР требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), а также требованиям, изложенным в настоящем Положении и «Методических рекомендациях по структуре и содержанию выпускных квалификационных работ студентов по направлению 38.03.06 Торговое дело в разрезе профилей».

- уровень подготовленности текстового и иллюстративного материала;

- содержание доклада, в т.ч. обоснование применяемых методов, уровень полученных результатов, обоснование экономической эффективности разрабатываемых решений;

- содержательность, достоверность, обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК.

Результат защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» исходя из следующих критериев.

ОТЛИЧНО – содержание и результаты ВКР в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям и отражают высокий уровень подготовленности студента, в т.ч. овладение студентом знаниями, умениями, навыками, определенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС и программой; представленные на защиту иллюстративный и текстовый материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавров по направлению «Торговое дело». Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания ВКР и достаточным обоснованием полученных результатов. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал высокую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный; рецензия (при наличии) - положительная.

ХОРОШО - содержание и результаты ВКР в достаточной степени соответствуют предъявляемым требованиям и отражают достаточно высокий уровень подготовленности студента, в т.ч. овладение студентом знаниями, умениями, навыками, определенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС и программой; представленные на защиту иллюстративный и текстовый материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют, место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием полученных результатов, но с неточностями в изложении отдельных положений ее содержания. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и рецензия (при наличии) - положительные.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - содержание и результаты ВКР не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям и свидетельствуют об удовлетворительном уровне подготовленности студента, в т.ч. в овладении

студентом знаниями, умениями, навыками, определенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС и программой; представленные на защиту иллюстративный и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием полученных результатов, но с недочетами в изложении ее содержания. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - представленные на защиту иллюстративный и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место значительные нарушения существующих требований к содержанию и результатам ВКР. Содержание и результаты ВКР свидетельствуют о неудовлетворительном уровне подготовленности студента, определенном требованиям ФГОС по направлению 38.03.06 и требованиями программы; защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания ВКР и с неубедительным обоснованием полученных результатов и самостоятельности выполнения ВКР. На большую часть вопросов, заданных членами ГЭК, ответов не поступило. В ходе защиты проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и/или рецензии (при наличии) имеются существенные замечания.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы выпускных квалификационных работ направления 38.03.06 Торговое дело профиль «Логистика» (уровень бакалавриата)

1. Совершенствование организации материальных потоков в производстве.
2. Совершенствование подсистемы сбыта в логистической системе организации.
3. Оптимизация работы транспорта в логистической системе предприятия.
4. Оптимизация логистических издержек производственного (торгового, транспортного) предприятия
5. Совершенствование управления закупками на примере компании..
6. Совершенствование управления производственными запасами на промышленном предприятии
7. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми) предприятиями
8. Проект повышения качества логистического сервиса.
9. Проектирование новой логистической услуги.
10. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.
11. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции.
12. Организация складского хозяйства на предприятии и направления ее совершенствования.
13. Совершенствование управления транспортными потоками (по видам транспорта) на предприятиях.
14. Оптимизация работы транспорта в логистической системе предприятия.
15. Разработка систем управления запасами в условиях конкретной организации.
16. Совершенствование системы логистического управления в организации.
17. Формирование (совершенствование) логистической инфраструктуры в таможенном деле.
18. Совершенствование организации технологического процесса работы складов в системе логистического управления
19. Организация управления приемкой, хранением и отпуском грузов на складах
20. Проектирование логистической цепи поставок предприятия
21. Повышение эффективности работы таможенно-логистической службы предприятия
22. Совершенствование сбытовой политики предприятия на основе логистики
23. Проект оптимизации логистических издержек на предприятии.
24. Проект оптимизации системы закупок.
25. Оптимизация информационной системы (звена) предприятия.