

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИНПО**

Н. С. Сивцев  
 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины **Основы философии**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **общий гуманитарный и социально-экономический**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	68				68		
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	48				48		
в том числе:							
Лекции, час.	24				24		
Практические занятия, час.	24				24		
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	20				20		
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен							
Дифференцированный зачет	4 сем.				+		
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке *в сфере юриспруденции*.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Компетенции**, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 20 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе реферат по заданной тематике	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Историко-философское введение</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>20</b>
Тема 1.1	Философия, ее предмет и роль в обществе. Зарождение философии. Античная философия.	1	1	1			
Тема 1.2	Философия Средних веков.	1	1	1			
Тема 1.3	Философия эпохи Возрождения.	1	1	1			
Тема 1.4	Философия эпохи Нового времени и Просвещения.	1	1	1			
Тема 1.5	Классическая немецкая философия.	6	6	2		4	
Тема 1.6	Марксистская философия.	4	4	2		2	
Тема 1.7	Русская философия.	6	6	2		4	
Тема 1.8	Современная западноевропейская философия	24	4	2		2	20
<b>Раздел 2</b>	<b>Систематический курс</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1	Учение о бытии.	1	1	1			
Тема 2.2	Происхождение и сущность сознания.	1	1	1			
Тема 2.3	Теория познания.	1	1	1			

Тема 2.4	Природа как предмет философского осмысления.	1	1	1			
Тема 2.5	Общество как система.	4	4	2		2	
Тема 2.6	Проблемы человека, сущность, содержание.	4	4	2		2	
Тема 2.7	Исторический процесс. Проблема типологии истории.	6	6	2		4	
Тема 2.8	Проблемы и перспективы современной цивилизации.	6	6	2		4	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>20</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИНПО**  
  
**Н. С. Сивцев**  
**2017г.**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **История**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>68</b>			<b>68</b>			
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>48</b>			<b>48</b>			
в том числе:							
Лекции, час.	24			24			
Практические занятия, час.	24			24			
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>20</b>			<b>20</b>			
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен							
Дифференцированный зачет	3 сем.			+			
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в сфере *юриспруденции*.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов:

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	Основные направления развития регионов мира в конце XX в. Власть и общество во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX в.	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1	Тенденции мирового развития в середине 1980-х гг.	3	2	2		-	1
Тема 1.2	Структурный кризис в СССР в середине 1980 г. Политический процесс в СССР: от перестройки к смене модели общественного развития	3	2	-		2	1
Тема 1.3	Внешнеполитическая концепция «новое политическое мышление» для СССР и всего мира	6	4	2		2	2
<b>Раздел 2</b>	Россия в 90-е гг. XX в.: изменение политического и экономического строя. Основные направления развития стран мирового сообщества.	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>6</b>
Тема 2.1	Становление новой российской государственности. Особенности политического и экономического реформирования	5	2	-		2	3
Тема 2.2	США в 1990-е гг.: особенности политического и социально-	3	2	2			1

	экономического развития в новых геополитических условиях						
Тема 2.3	Страны Западной Европы в 1990 е гг.: тенденции политического и социально-экономического развития	5	4	2		2	1
Тема 2.4	Азия, Африка и Латинская Америка в условиях складывания новой геополитической модели	3	2	2			1
<b>Раздел 3</b>	Новая эпоха в развитии науки и культуры. Изменение общественного сознания в конце XX – начале XXI вв.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 3.1	Научно-техническая революция и культура	4	2	2		-	2
Тема 3.2	Изменение общественного сознания в конце XX – начале XXI вв.	6	4	2		2	2
<b>Раздел 4</b>	Основные процессы политического и экономического развития современных государств. Россия на современном этапе (2000-2011 гг.): особенности политического и экономического реформирования.	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 4.1	Основные тенденции развития стран мирового сообщества	6	4	2		2	2
Тема 4.2	Международные организации (НАТО, ЕС, ООН и др.) в современной мировой политике.	4	4	2		2	-
Тема 4.3	Россия на современном этапе (2000-2011 гг.): особенности политического и экономического реформирования	6	4	-		4	2
<b>Раздел 5</b>	Мир в начале XXI века. Глобальные вызовы и тенденции развития международного сообщества	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 5.1	Глобализация и глобальные вызовы в мировой политике	5	4	2		2	1
Тема 5.2	Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	5	4	2		2	1
Тема 5.3	Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	4	4	2		2	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>20</b>



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



И. С. Синцев  
 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **Английский язык**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **общий гуманитарный и социально-экономический**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>130</b>			34	38	34	24
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>122</b>			32	36	32	22
в том числе:							
Лекции, час.							
Практические занятия, час.							
Лабораторные работы, час.	122			32	36	32	22
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	8			2	2	2	2
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен	6 сем.						+
Дифференцированный зачет	4 сем.				+		
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере юриспруденции.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Английский язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Компетенции**, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
лабораторные работы	122
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
<b>внеаудиторная самостоятельная работа:</b>	<b>8</b>
– работа со словарём;	
– перевод текстов;	
– выполнение упражнений;	
– подготовка сообщений;	
– подготовка творческих заданий.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	макс. учебная нагрузка студентов, часов	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лабор. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Профессиональное образование</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		
Тема 1.1	Среднее профессиональное образование в России	12	12		12		
Тема 1.2	Образование в странах изучаемого языка	12	12		12		
<b>Раздел 2</b>	<b>Право социального обеспечения</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		
Тема 2.1	Предмет, метод и система права социального обеспечения.	12	12		12		
Тема 2.2	Система социального обеспечения в РФ.	12	12		12		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		<b>26</b>		<b>4</b>
Тема 3.1	Виды трудового стажа.	14	14		14		2
Тема 3.2	Трудовые пенсии.	12	12		12		2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Государственная социальная помощь.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>1</b>
Тема 4.1.	Виды социальной помощи.	12	12		12		1
<b>Раздел 5.</b>	<b>Деловое общение в профессиональной сфере</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>3</b>
Тема 5.1.	Деловое партнерство	12	12		12		1
Тема 5.2.	Устройство на работу	12	12		12		1
Тема 5.3.	Деловые отношения	12	12		12		1
	<b>Всего</b>	<b>122</b>	<b>122</b>		<b>122</b>		<b>8</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



Н. С. Сивцев  
 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **Физическая культура**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **общий гуманитарный и социально-экономический**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	244			64	72	64	44
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	122			32	36	32	22
в том числе:							
Лекции, час.	2			2			
Практические занятия, час.							
Лабораторные работы, час.	120			30	36	32	22
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	122			32	36	32	22
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен							
Зачет	3-6сем.			+	+	+	+

Ижевск, 2017г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке *в сфере юриспруденции*.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	244
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	122
в том числе:	
Лекции	2
лабораторные работы	120
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	122
в том числе:	
<i>различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях</i>	122
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	



## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лабор. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические сведения</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 1.1	Теоретические сведения на занятиях физической культуры в учебном заведении	4	2	2			2
<b>Раздел 2</b>	<b>Легкая атлетика</b>	<b>58</b>	<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>
Тема 2.1.	Ходьба и бег	18	8		10		10
Тема 2.2.	Прыжки	20	10		10		10
Тема 2.3.	Метание снарядов	20	10		10		10
<b>Раздел 3</b>	<b>Лыжная подготовка</b>	<b>40</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>20</b>
Тема 3.1.	Техника способов передвижения на лыжах	20	10		10		10
Тема 3.2.	Совершение техники подъемов, спусков, поворотов, торможения	20	10		10		10
<b>Раздел 4</b>	<b>Гимнастика</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>16</b>
Тема 4.1.	Спортивная гимнастика	32	16		16		16
<b>Раздел 5</b>	<b>Спортивные игры</b>	<b>48</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>
Тема 5.1.	Баскетбол	16	8		8		8
Тема 5.2.	Волейбол	16	8		8		8
Тема 5.3.	Футбол	16	8		8		8
<b>Раздел 6</b>	<b>Атлетическая гимнастика</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>16</b>
Тема 6.1.	Занятия с тренажерами	32	16		16		16
<b>Раздел 7</b>	<b>Общефизическая подготовка</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>16</b>
Тема 7.1.	Развитие силовой выносливости и силовых качеств	32	16		16		16
	<b>ВСЕГО</b>	<b>244</b>	<b>122</b>	<b>2</b>	<b>120</b>		<b>122</b>



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИНПО**

Н. С. Сивцев  
 2017г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **Математика**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **математические и общие естественнонаучные дисциплины**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	48			48			
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	32			32			
в том числе:							
Лекции, час.	16			16			
Практические занятия, час.	16			16			
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Контрольная работа							
Самостоятельная работа, час.	16			16			
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен							
Дифференцированный зачет							
Зачет	3 сем.			1			

Ижевск, 2017г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Математика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

**Компетенции**, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекций	16
практические занятия	16
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лабор. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Элементы математического анализа</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 1.1.	Понятие функции. Предел функции.	6	4	2		2	2
Тема 1.2.	Свойства пределов. Раскрытие неопределенностей.	6	4	2		2	2
Тема 1.3.	Непрерывность функции	6	4	2		2	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основы дифференциального и интегрального исчисления</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
Тема 2.1.	Производная функции	6	4	2		2	2
Тема 2.2	Исследование функции с помощью производной	6	4	2		2	2
Тема 2.3	Неопределенный интеграл	6	4	2		2	2
Тема 2.4	Определенный интеграл	6	4	2		2	2
Тема 2.5	Приложения определенного интеграла	6	4	2		2	2
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>16</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИПО**

Н. С. Сивцев  
 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **Информатика**  
 Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Цикл **математический и общий естественнонаучный**  
 Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>102</b>			<b>102</b>			
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>68</b>			<b>68</b>			
в том числе:							
Лекции, час.	14			14			
Практические занятия, час.							
Лабораторные работы, час.	54			54			
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	34			34			
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен							
Дифференцированный зачет							
Зачет	3 сем.			+			

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Информатика» изучается как дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Предмет «Информатика» дает объём знаний необходимых для овладения предметом «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Способствует расширению кругозора в области использования современных средств и методов обработки информации.

Изложение учебного материала базируется на государственных стандартах и требованиях нормативно-технической документации, с учетом современного технического уровня в данной области и межпредметных связей.

Занятия проводятся в компьютерном классе с соответствующим программным обеспечением

Для приобретения практических навыков, при работе со специальным прикладным программным обеспечением, программой предусмотрено выполнение лабораторных работ в компьютерном классе.

В результате изучения предмета **обучающиеся должны уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

**Компетенции,** формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 34 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лекции	14
лабораторные работы	54
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	34
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	



## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Основные понятия и технологии автоматизированной обработки информации</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		<b>8</b>
Тема 1.1	Основные направления развития информатики	1	1	1			
Тема 1.2	Понятие информации, свойства, представление	3	1	1			2
Тема 1.3	Представление о системах счисления	8	6		6		2
Тема 1.4	Файловая система	8	6		6		2
Тема 1.5	Защита информации	8	6		6		2
<b>Раздел 2</b>	<b>Структура компьютера и принципы его функционирования</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>4</b>
Тема 2.1	Принципиальная схема компьютера	3	1	1			2
Тема 2.2	Персональный компьютер как основное техническое средство информационных технологий	8	6		6		2
<b>Раздел 3</b>	<b>Программное обеспечение</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		<b>4</b>
Тема 3.1	Общее программное обеспечение	9	7	1	6		2
Тема 3.2	Прикладное программное обеспечение	9	7	1	6		2
<b>Раздел 4</b>	<b>Информационные и телекоммуникационные технологии</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>12</b>		<b>10</b>
Тема 4.1	Локальные и глобальные сети	8	6		6		2
Тема 4.2	Обеспечение информационной безопасности	5	1	1			4
Тема 4.3	Основные и функции направления работы в сети Internet	10	6		6		4
<b>Раздел 5</b>	<b>Системы управления базами данных</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 5.1	Понятие и системы управления базами данных	4	2	2			2
Тема 5.2	Особенности алгоритмов управления ресурсами	4	2	2			2
Тема 5.3	Управление процессами	4	2	2			2
Тема 5.4	Система управления базой данных Access	10	8	2	6		2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>14</b>	<b>54</b>		<b>34</b>

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ИНПО  
  
 Н. С. Синцев  
 2017г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **Теория государства и права**  
 Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Цикл **профессиональный**  
 Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	156			96	60		
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	104			64	40		
в том числе:							
Лекции, час.	58			30	28		
Практические занятия, час.	46			22	24		
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	52			32	20		
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен	4 сем.				+		
Дифференцированный зачет	3 сем.			+			
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Теория государства и права**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении конституционного права в системе отраслей российского права; системе конституционного права, специфике его предмета и метода; об основах конституционного строя; о правовом статусе личности; об особенностях федеративных отношений в российском государстве; о системе органов публичной власти; о формах непосредственного народовластия в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

#### **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

#### **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины «Теория государства и права»**

Всего 156 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 52 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	156
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	104
В том числе:	
лекции	58
лабораторные работы	
практические занятия	46
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	52
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	
Внеаудиторная самостоятельная работа	52
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачеты – 1 семестр, экзамена – 2 семестр</i>	

### 2.2. Тематический план дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов час	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения					Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	Курсов. раб.	
<b>Раздел 1</b>	<b>Общеметодологические проблемы курса теории государства и права</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>3</b>		<b>4</b>
Тема 1.1	Предмет и методология теории государства и права	5	3	2		1		2
Тема .2	Происхождение государства и права	6	4	2		2		2
<b>Раздел 2</b>	<b>Теория государства</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
Тема 2.1	Понятие, сущность и социальное назначение государства. Типология государства	6	4	2		2		2
Тема 2.2	Функции и механизм государства	3	2	1		1		1
Тема 2.3	Формы государства	3	2	1		1		1
<b>Раздел 3</b>	<b>Теория права</b>	<b>114</b>	<b>77</b>	<b>42</b>		<b>35</b>		<b>37</b>
Тема 3.1	Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	6	4	2		2		2
Тема 3.2	Понятие и сущность права. Основные концепции правопонимания	6	4	2		2		2
Тема 3.3	Принципы и функции права	6	4	2		2		2
Тема 3.4	Источники (формы) права	6	4	2		2		2
Тема 3.5	Нормы права	6	4	2		2		2
Тема 3.6	Система права и система законодательства	6	3	2		1		3
Тема 3.7	Правотворчество. Систематизация	7	5	4		1		2

	нормативных правовых актов. Юридическая техника							
Тема 3.8	Правовые отношения	11	8	4		4		3
Тема 3.9.	Реализация права. Применение норм права.	9	7	4		3		2
Тема 3.10	Толкование права. Коллизии в праве.	6	4	2		2		2
Тема 3.11	Правосознание, правовая культура	6	4	2		2		2
Тема 3.12	Механизм правового регулирования	7	4	2		2		3
Тема 3.13	Законность и правопорядок	7	4	2		2		3
Тема 3.14	Правомерное поведение и правонарушение	13	10	6		4		3
Тема 3.15	Юридическая ответственность	12	8	4		4		4
<b>Раздел 4</b>	<b>Человек, право и государство в современном мире</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>7</b>
Тема 4.1	Правовая система. Основные правовые системы современности.	9	6	4		2		3
Тема 4.2	Личность, право политика и экономика	10	6	4		2		4
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>156</b>	<b>104</b>	<b>58</b>		<b>46</b>		<b>52</b>



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины **Конституционное право**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	153			90	63		
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	102			60	42		
в том числе:							
Лекции, час.	56			30	26		
Практические занятия, час.	46			30	16		
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	51			30	21		
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен	4 сем.				+		
Дифференцированный зачет	3 сем.			+			
Зачет							

Ижевск, 2017г.



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Конституционное право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении конституционного права в системе отраслей российского права; системе конституционного права, специфике его предмета и метода; об основах конституционного строя; о правовом статусе личности; об особенностях федеративных отношений в российском государстве; о системе органов публичной власти; о формах непосредственного народовластия в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

#### знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание [Конституции](#) Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

#### Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины «Конституционное право»

Всего 153 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	153
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	102
В том числе:	
лекции	56
лабораторные работы	
практические занятия	46
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	51
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	51
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.2. Тематический план дисциплины Конституционное право

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Конституционное право Российской Федерации как отрасль права и наука</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 1.1	Понятие конституционного права РФ, его предмет, метод и система. Наука конституционного права.	6	4	2		2	2
Тема 1.2	Нормы и источники конституционного права	6	4	2		2	2
Тема 1.3	Конституционно-правовые отношения и их участники. Конституционно-правовая ответственность	6	4	2		2	2
Тема 1.4	Структура, основные черты, содержание и сущность Конституции Российской Федерации, механизм ее реализации.	8	6	4		2	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>

Тема 2.1	Конституционные основы государственного строя России	10	8	4		4	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Конституционный статус личности в Российской Федерации</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>9</b>
Тема 3.1	Понятие и содержание конституционного статуса личности в России	6	4	2		2	2
Тема 3.2	Гражданство Российской Федерации	6	4	2		2	2
Тема 3.3	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в России	7	4	2		2	3
Тема 3.4	Конституционный статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации	6	4	2		2	2
<b>Раздел 4</b>	<b>Государственно-территориальное устройство России</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>6</b>
Тема 4.1	Общая характеристика государственно-территориального устройства. Федеративное и административно-территориальное устройство России.	10	6	4		2	4
Тема 4.2	Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.	6	4	2		2	2
<b>Раздел 5</b>	<b>Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>26</b>		<b>18</b>	<b>22</b>
Тема 5.1	Понятие и система органов государственной власти в Российской Федерации.	8	6	4		2	2
Тема 5.2	Президент Российской Федерации.	6	4	2		2	2
Тема 5.3	Правительство Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти.	6	4	2		2	2
Тема 5.4	Федеральное Собрание (парламент) Российской Федерации.	6	4	2		2	2
Тема 5.5	Законодательство и законодательный процесс.	8	6	4		2	2
Тема 5.6	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.	10	6	4		2	4
Тема 5.7	Судебная система и Конституционный Суд Российской Федерации.	8	6	4		2	2
Тема 5.8	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	8	4	2		2	4
Тема 5.9	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	6	4	2		2	2
<b>Раздел 6</b>	<b>Конституционные поправки и пересмотр Конституции</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 6.1	Конституционные поправки и пересмотр Конституции	10	6	2		4	4
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>153</b>	<b>102</b>	<b>56</b>		<b>46</b>	<b>51</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины    **Административное право**

Специальность СПО    **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл    **профессиональный**

Форма обучения    **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>144</b>				<b>144</b>		
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>96</b>				<b>96</b>		
в том числе:							
Лекции, час.	46				46		
Практические занятия, час.	50				50		
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>48</b>				<b>48</b>		
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен	4 сем.				+		
Дифференцированный зачет							
Зачет							

Ижевск, 2017г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Административное право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

#### **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей российского права; системе административного права, специфике его предмета и метода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

#### **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.11. . Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины «Административное право»

Всего 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 48 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
лекции	46
лабораторные работы	
практические занятия	50
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	48
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	Административное право как отрасль права в правовой системе РФ	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 1.1	Государственное управление и административное право	12	8	4		4	4
Тема 1.2	Механизм административно-правового регулирования	12	8	4		4	4
<b>Раздел 2</b>	Субъекты административного права	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 2.1	Физические лица и государственные служащие.	12	8	4		4	4
Тема 2.2	Органы исполнительной власти и местного самоуправления	12	8	4		4	4
<b>Раздел 3</b>	Административно-правовые формы и методы	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 3.1	Общественные объединения.	6	4	2		2	2
Тема 3.2	Коммерческие и некоммерческие организации	6	4	2		2	2



Тема 3.3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	6	4	2		2	2
Тема 3.4	Административно-правовые акты управления	6	4	2		2	2
<b>Раздел 4</b>	<b>Ответственность по административному праву</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 4.1	Дисциплинарная и материальная ответственность	6	4	2		2	2
Тема 4.2	Административное правонарушение и административная ответственность	12	8	4		4	4
Тема 4.3	Административные наказания	3	2	1		1	1
Тема 4.4	Назначение административных наказаний.	3	2	1		1	1
<b>Раздел 5</b>	<b>Основы административно-правовой организации управления</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 5.1	Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	12	8	4		4	4
Тема 5.2	Организация межотраслевого управления	12	8	4		4	4
<b>Раздел 6</b>	<b>Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>8</b>
Тема 6.1	Административно-правовое управление экономикой (управление промышленностью и сельским хозяйством; управление строительством, транспортным комплексом и связью; управление финансами и кредитом)	8	6	2		4	2
Тема 6.2	Административно-правовое управление социально-культурной сферой (управление в области науки, образования и культуры; управление в области здравоохранения, труда и социального развития)	10	6	2		4	4
Тема 6.3	Административно-правовое управление административно-политической сферой (управление в области обороны и безопасности; организация управления внутренними и иностранными делами, юстицией)	6	4	2		2	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>46</b>		<b>50</b>	<b>48</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина **Основы экологического права**  
 Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Цикл **профессиональный**  
 Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	48						48
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	32						32
в том числе:							
Лекции, час.	24						24
Практические занятия, час.	8						8
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	16						16
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен							
Дифференцированный зачет	6 семестр						+
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

### **3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основы экологического права**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**Компетенции**, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины «Основы экологического права»**

Всего 48 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)(если предусмотрен)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
Тема 1	Экологическое право – комплексная отрасль права	3	2	2			1
Тема 2	Источники экологического права	3	2	1		1	1
Тема 3	Экологические правоотношения	3	2	1		1	1
Тема 4	Правовой экологический статус граждан	3	2	1		1	1
Тема 5	Право собственности на природные объекты и природные ресурсы	3	2	1		1	1
Тема 6	Право природопользования	3	2	2			1
Тема 7	Государственное и муниципальное управление в области охраны и использования природных ресурсов	3	2	1		1	1
Тема 8	Правовые основы экологического нормирования	3	2	2			1
Тема 9	Правовые основы стандартизации	3	2	2			1
Тема 10	Правовые основы сертификации	3	2	2			1
Тема 11	Правовые основы экологической экспертизы	3	2	1		1	1
Тема 12	Правовые основы экологического лицензирования	3	2	2			1
Тема 13	Правовое обеспечение экономического механизма природопользования и охраны окружающей среды	3	2	2			1
Тема 14	Правовые основы экологического контроля	3	2	1		1	1
Тема 15	Правовые основы деятельности правоохранительных органов в области использования и охраны окружающей среды	3	2	2			1
Тема 16	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	3	2	1		1	1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>24</b>		<b>8</b>	<b>16</b>

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИПО



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина **Трудовое право**  
 Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Цикл **профессиональный**  
 Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>165</b>				<b>96</b>	<b>69</b>	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>110</b>				<b>64</b>	<b>46</b>	
в том числе:							
Лекции, час.	60				34	26	
Практические занятия, час.	50				30	20	
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>55</b>				<b>32</b>	<b>23</b>	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен	5 сем.					+	
Дифференцированный зачет							
Зачет							

Ижевск, 2017г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Трудовое право**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в сфере «Юриспруденции».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общим профессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» студент должен:

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**Компетенции,** формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.



ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общей профессиональной дисциплины «Трудовое право»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>165</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
в том числе:	
лекции	60
лабораторные работы	
практические занятия	50
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>55</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	55
Итоговая аттестация - экзамен.	

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
1	Принципы трудового права	10	6	2		4	4
2	Коллективные договоры и соглашения	12	12	6		6	
3	Трудовой договор	17	10	4		6	7
4	Виды трудовых договоров. Социальное партнерство	21	14	6		8	7
5	Занятость граждан. Рабочее время и время отдыха	9	4	4			5
6	Заработная плата, гарантии и компенсации	15	10	4		6	5
7	Трудовой (страховой) стаж	14	14	6		8	
8	Виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета	13	6	6			7
9	Условия назначения трудовых пенсий	4	4	4			
10	Материальная ответственность сторон	15	10	4		6	5

	трудового правоотношения						
11	Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан	11	6	6			5
12	Охрана труда. Трудовые споры и порядок их разрешения.	15	10	4		6	5
13	Трудовой коллектив и профсоюзы. Коллективные трудовые споры	9	4	4			5
	<b>Итого:</b>	<b>165</b>	<b>110</b>	<b>60</b>		<b>50</b>	<b>55</b>

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**

УТВЕРЖАЮ  
 Директор ИИПО  
 Н.С. Сивнев  
 2017г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина      **Гражданское право**  
 Специальность СПО      **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Цикл                              **профессиональный**  
 Форма обучения              **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>180</b>				<b>78</b>	<b>102</b>	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>120</b>				<b>52</b>	<b>68</b>	
в том числе:							
Лекции, час.	60				32	28	
Практические занятия, час.	40				20	20	
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.	20					20	
Самостоятельная работа, час.	60				26	34	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен	5 сем.					+	
Дифференцированный зачет							
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Гражданское право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в сфере «Юриспруденции».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: места и значение гражданского права в системе отраслей российского права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

#### знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность

**Компетенции**, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Гражданское право»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 час.;

самостоятельной работы обучающегося 60 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	180
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	120
В том числе:	
лекции	60
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	60
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой	20
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Основные положения гражданского права</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Тема 1.1	Гражданское право как отрасль права	1	1	1		
Тема 1.2	Источники гражданского права	1	1	1		
Тема 1.3	Гражданское правоотношение	1	1	1		
Тема 1.4	Граждане как субъекты гражданского права	3	3	1	2	
Тема 1.5	Юридические лица как субъекты гражданского права	5	4	2	2	1
Тема 1.6	Объекты гражданского права	2	1	1		1
Тема 1.7	Осуществление и защита гражданских прав	2	1	1		1
Тема 1.8	Гражданско-правовая ответственность	2	1	1		1
Тема 1.9	Сделки	5	3	1	2	2
Тема 1.10	Представительство и доверенность	3	1	1		2
Тема 1.11	Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	3	1	1		2
<b>Раздел 2</b>	<b>Право собственности и другие вещные права</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Тема 2.1	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	6	4	2	2	2
Тема 2.2	Приобретение и прекращение права	7	4	2	2	3

	собственности					
Тема 2.3	Общая собственность	5	2	2		3
Тема 2.4	Ограниченные вещные права	4	2	2		2
Тема 2.5	Защита права собственности и иных вещных прав	6	4	2	2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Общая часть обязательственного права</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Тема 3.1	Общие положения об обязательствах	5	2	2		3
Тема 3.2	Исполнение обязательства и способы его обеспечения	9	6	4	2	3
Тема 3.3	Прекращение обязательств	7	4	2	2	3
Тема 3.4.	Гражданско-правовой договор	9	6	4	2	3
<b>Раздел 4</b>	<b>Виды договоров</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Тема 4.1	Договоры на отчуждение имущества	10	6	4	2	4
Тема 4.2	Договоры на передачу имущества в пользование	6	4	2	2	2
Тема 4.3	Договоры на выполнение работ	6	4	2	2	2
Тема 4.4	Договоры на оказание услуг и другие договоры	4	2	2		2
<b>Раздел 5</b>	<b>Внедоговорные обязательства</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 5.1	Внедоговорные обязательства: понятие и виды	12	8	4	4	4
<b>Раздел 6</b>	<b>Наследственное право</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 6.1	Наследственное право	18	12	6	6	6
<b>Раздел 7</b>	<b>Основы права интеллектуальной собственности</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 7.1	Основы права интеллектуальной собственности	18	12	6	6	6
	Курсовая работа	20				20
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>60</b>



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина **Семейное право**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>105</b>					<b>105</b>	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>70</b>					<b>70</b>	
в том числе:							
Лекции, час.	34					34	
Практические занятия, час.	36					36	
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>35</b>					<b>35</b>	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен	5 семестр					+	
Дифференцированный зачет							
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Семейное право**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов о специфике общественных отношений, входящих в предмет семейного права: о роли и месте семьи в жизни государства и общества с точки зрения юриспруденции, принципах регулирования семейных отношений, а также о правах и обязанностях граждан в семье и возможности их реализации и механизмах защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

#### **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

### **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины «Семейное право»**

Всего 105 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекции	34
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	35
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Семейное право как отрасль права</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 1.1	Предмет, метод и принципы семейного права	8	2	2		2	2
Тема 1.2	Семейные правоотношения и субъекты семейного права	8	2	2		2	2
Тема 1.3	Источники семейного права. Особенности современного семейного законодательства	8	2	2		2	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Брак</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 2.1	Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения брака	8	6	2		2	4
Тема 2.2	Прекращение брачных правоотношений	6	6	2		2	2
Тема 2.3	Признание брака недействительным	6	6	2		2	2
Тема 2.4	Регистрация актов гражданского состояния	4	4	2		2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Семья</b>	<b>57</b>	<b>42</b>	<b>20</b>		<b>22</b>	<b>19</b>

Тема 3.1	Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве	8	6	2		4	2
Тема 3.2	Личные неимущественные правоотношения между супругами	6	4	2		2	2
Тема 3.3	Личные имущественные правоотношения между супругами	6	4	2		2	2
Тема 3.4	Личные неимущественные и имущественные правоотношения между родителями и детьми	6	4	2		2	2
Тема 3.5	Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав	10	4	2		2	2
Тема 3.6	Алиментные обязательства родителей и детей	4	4	2		2	2
Тема 3.7	Алиментные обязательства других членов семьи	4	4	2		2	2
Тема 3.8	Усыновление (удочерение)	4	4	2		2	2
Тема 3.9	Приемная семья	4	4	2		2	2
Тема 10	Опека и попечительство	5	4	2		2	1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>105</b>	<b>70</b>	<b>34</b>		<b>36</b>	<b>35</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИПО

«30» мая 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина **Гражданский процесс**  
 Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Цикл **профессиональный**  
 Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>144</b>						<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>96</b>						<b>96</b>
в том числе:							
Лекции, час.	46						46
Практические занятия, час.	50						50
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>48</b>						<b>48</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен	6 сем.						+
Дифференцированный зачет							
Зачет							

Ижевск, 2017г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Гражданский процесс

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по направлению: «Юриспруденция».

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

**Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Гражданский процесс»:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:



обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
лекции	46
лабораторные работы	
практические занятия	50
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	48
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен.</i>	

### Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего часов	Теоретическое занятие	Практическое занятие	Лаборат. работа	
1	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	12	8	4	4		4
2	Принципы гражданского процессуального права	12	8	4	4		4
3	Участники гражданского процесса	12	8	4	4		4
4	Подведомственность и подсудность	12	8	4	4		4
5	Процессуальные сроки. Понятие и виды судебных расходов.	12	8	4	4		4
6	Доказательства и доказывание	12	8	4	4		4
7	Понятие и сущность иска. Исковое производство	14	10	4	6		4
8	Производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления. Особое производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления	14	10	4	6		4
9	Производство в кассационной и надзорной инстанции	16	10	6	4		6
10	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	14	8	4	4		6
11	Исполнительное производство.	14	10	4	6		4
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>46</b>	<b>50</b>		<b>48</b>



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Каланишкова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Каланишкова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина **Страховое дело**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	48					48	
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	32					32	
в том числе:							
Лекции, час.	18					18	
Практические занятия, час.	14					14	
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	16					16	
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен							
Дифференцированный зачет	5 семестр					+	
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Страховое дело» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

### **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

## **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины «Страховое дело»**

Всего 48 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Страхование</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>10</b>
Тема 1.1	Экономическая сущность и функции страхования, его место и роль в рыночной экономике	6	4	2		2	2
Тема 1.2	Общая характеристика системы государственного (обязательного) и негосударственного (добровольного) социального страхования в России	6	4	2		2	2
Тема 1.3	Виды государственного социального страхования в России	10	8	2		6	2
Тема 1.4	Общая характеристика системы и форм страхования	6	4	2		2	2
Тема 1.5	Страховое законодательство	6	4	2		2	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Страхование в России</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>6</b>
Тема 2.1	Государственный надзор	4	2	2			2
Тема 2.2	Лицензирование страховой деятельности	6	4	4			2
Тема 2.3	Государственное социальное страхование в России	4	2	2			2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>18</b>		<b>14</b>	<b>16</b>





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина      **Статистика**

Специальность СПО      **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл                              **профессиональный**

Форма обучения              **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>48</b>						<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>32</b>						<b>32</b>
в том числе:							
Лекции, час.	24						24
Практические занятия, час.	8						8
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>16</b>						<b>16</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен							
Дифференцированный зачет							
Зачет	6 сем.						+

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Статистика**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

**знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

#### **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины «Статистика»**

Всего 48 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в статистику</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>2</b>
Тема 1.1	Предмет, метод и задачи, организация статистики	6	4	4			2
<b>Раздел 2</b>	<b>Статистическое наблюдение</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>2</b>
Тема 2.1	Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	6	4	4			2
<b>Раздел 3</b>	<b>Сводка статистических данных</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1	Сводка и группировка в статистике	6	4	2		2	2
<b>Раздел 4</b>	<b>Способы наглядного представления статистических данных</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 4.1	Способы наглядного представления статистических данных	6	4	2		2	2
<b>Раздел 5</b>	<b>Статистические показатели</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
Тема 5.1	Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	4	4	2		2	
Тема 5.2	Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	4	4	2		2	
<b>Раздел 6</b>	<b>Ряды динамики в статистике</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 6.1	Виды и методы анализа рядов динамики	4	2	2			2
<b>Раздел 7</b>	<b>Индексы в статистике</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 7.1	Индексы в статистике	4	2	2			2
<b>Раздел 8</b>	<b>Выборочное наблюдение в статистике</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 8.1	Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки	4	2	2			2

	результатов выборочного наблюдения						
<b>Раздел 9</b>	Статистическое изучение связи между явлениями	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 9.1	Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессивный анализ	4	2	2			2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>24</b>		<b>8</b>	<b>16</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИНПО**

**Н. С. Сивцев**  
**2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина **Экономика организации**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>54</b>					<b>54</b>	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	
в том числе:							
Лекции, час.	28					28	
Практические занятия, час.	8					8	
Лабораторные работы, час.							
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>18</b>					<b>18</b>	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен							
Дифференцированный зачет	5 сем.					+	
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Экономика организации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей российского права; системе административного права, специфике его предмета и метода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии.

### **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Экономика организации»**

Всего 54 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	28
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

#### «Экономика организации»

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>6</b>
Тема 1.1	Основные организационно-правовые формы организаций	4	4	2		2	
Тема 1.2	Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	4	2	2			2
Тема 1.3	Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе	4	2	2			2
Тема 1.4	Основы логистики организации (предприятия)	4	2	2			2
<b>Раздел 2</b>	<b>Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.1	Основной капитал организации и его роль в производстве	2	2	2			
Тема 2.2	Оборотный капитал организации	4	2	2			2
Тема 2.3	Капитальные вложения и их эффективность	4	4	2		2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Кадры, организация труда и заработной платы</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

Тема 3.1	Трудовые ресурсы организации и производительность труда	4	4	2		2	
Тема 3.2	Организация труда и заработной платы	4	2	2			2
<b>Раздел 4</b>	<b>Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
Тема 4.1	Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование	4	2	2			2
Тема 4.2	Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации	4	2	2			2
<b>Раздел 5</b>	<b>Планирование деятельности организации</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 5.1	Планирование как основа рационального функционирования организации.	4	2	2			
Тема 5.2	Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана.	6	4	2		2	2
<b>Раздел 6</b>	<b>Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 6.1	Внешнеэкономическая деятельность организации	2	2	2			2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>28</b>		<b>8</b>	<b>18</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



Н. С. Синцев  
 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **Менеджмент**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	<b>48</b>					<b>48</b>	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	<b>32</b>					<b>32</b>	
в том числе:							
Лекции, час.	<b>18</b>					<b>18</b>	
Практические занятия, час.	<b>14</b>					<b>14</b>	
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Контрольная работа							
Самостоятельная работа, час.	<b>16</b>					<b>16</b>	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>							
Экзамен							
Дифференцированный зачет							
Зачет	5 сем.					+	

Ижевск, 2017г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке по направлению «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

## **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	14
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

**2.2.1. Тематический план учебной дисциплины**

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>2</b>
Тема 1.1.	Сущность современного менеджмента	2	1	1			1
Тема 1.2.	Организация и ее среда	3	2	2			1
<b>Раздел 2</b>	<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>7</b>		<b>8</b>	<b>7</b>
Тема 2.1	Цикл менеджмента	4	3	1		2	1
Тема 2.2	Планирование деятельности коллектива	4	3	1		2	1
Тема 2.3	Организация деятельности коллектива	4	3	1		2	1
Тема 2.4	Мотивация сотрудников	5	3	1		2	2
Тема 2.5	Контроль в управлении	5	3	3			2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Методы управления</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>7</b>
Тема. 3.1.	Система методов управления	7	5	2		2	2
Тема. 3.2.	Деловое общение	7	5	3		2	2
Тема. 3.3.	Управленческое решение	5	3	2		2	2
Тема. 3.4.	Руководство в организации	2	1	1			1
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>18</b>		<b>14</b>	<b>16</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины      **Документационное обеспечение управления**

Специальность СПО      **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл      **профессиональный**

Форма обучения      **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	72						72
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	48						48
в том числе:							
Лекции, час.	24						24
Практические занятия, час.	24						24
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	24						24
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен							
Дифференцированный зачет	бсем.						+
Зачет							

Ижевск, 2017 г.



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке в сфере правоведения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

**Компетенции,** формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа ;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	0
практические занятия	24
контрольные работы	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	0
Подготовка к тестам	5
Подготовка к контрольным срезам	5
Изучение ГОСТ	4
Выполнение домашних работ по заданной теме	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Документационное обеспечение организации</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>7</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1	Основные понятия и определения. Единая Государственная система делопроизводства	1	1	1			
Тема 1.2	Реквизиты документов, требования к оформлению документов	7	5	3		2	2
Тема 1.3	Общие правила оформления документов. Требования к составлению служебных документов	7	5	3		2	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные документы управления</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>6</b>		<b>11</b>	<b>8</b>
Тема 2.1	Организационно-распорядительные документы.	9	7	2		5	2

Тема 2.2	Информационно-справочная документация	8	5	2		3	3
Тема 2.3	Документы по личному составу организации	8	5	2		3	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация работы с документами</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 3.1	Обработка входящей, исходящей и внутренней документации.	4	2	2		1	2
Тема 3.2	Регистрация и контроль документов управления. Формы регистрации документов.	6	4	2		2	2
Тема 3.3	Работа с документами, имеющими гриф секретности и конфиденциальности	2	2			1	
<b>Раздел 4</b>	<b>Систематизация и хранение документов</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>
Тема 4.1	Понятие номенклатуры дел	7	4	2		2	3
Тема 4.2	Формирование, оформление и передача дел на хранение в архив	7	4	2		2	3
<b>Раздел 5</b>	<b>Электронный документооборот</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
Тема 5.1	Преимущества электронного документооборота. Электронная подпись. Достоверность и законность электронного документа	6	4	3		1	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>24</b>

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



Н. С. Сивцев  
2017г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
 Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Цикл **профессиональный**  
 Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	72						72
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	48						48
в том числе:							
Лекции, час.	18						18
Практические занятия, час.							
Лабораторные работы, час.	30						30
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	24						24
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен							
Дифференцированный зачет	4 сем.						+
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и социальное обеспечение**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где необходимы умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Компетенции**, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекций	18
лабораторные работы	30
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

**2.2.1. Тематический план учебной дисциплины**

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	
	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	2	2	2			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационное обеспечение работы юриста</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>10</b>
Тема 1.1	Основные понятия информационных технологий	6	4	1	3		2
Тема 1.2.	Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем	6	4	1	3		2
Тема 1.3.	Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности	16	10	4	6		6
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>		<b>14</b>
Тема 2.1.	Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	24	16	6	10		8
Тема 2.2.	Программы, применяемые в	9	6	2	4		3



	процессе назначения и выплаты пособий						
Тема 2.3.	Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования	9	6	2	4		3
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>30</b>		<b>24</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



Н. С. Сивцев  
 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины **Безопасность жизнедеятельности**

Специальность СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	102					102	
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	68					68	
в том числе:							
Лекции, час.	20					20	
Практические занятия, час.	48					48	
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	34					34	
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен	3 сем.					+	
Дифференцированный зачет							
Зачет							

Ижевск, 2017 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке *в сфере юриспруденции*.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

### **Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции	20
лабораторные работы	0
практические занятия	48
контрольные работы	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<b>34</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения				Самост. работа
			Всего	Теорет. занятий	Лабор. работ	Практ. занятий	
<b>Раздел 1</b>	<b>Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<b>14</b>
Тема 1.1.	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера. Правила поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях	12	8	2		6	4
Тема 1.2.	Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	9	6	2		4	3
Тема 1.3.	Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	12	8	2		6	4
Тема 1.4.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	9	6	2		4	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы военной службы</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<b>14</b>
Тема 2.1.	Основы обороны государства	18	12	4		8	6
Тема 2.2.	Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	15	10	2		8	5
Тема 2.3.	Основы военно-патриотического воспитания	9	6	2		4	3

<b>Раздел 3</b>	<b>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>6</b>
Тема 3.1.	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 3.2.	Правовые основы оказания первой медицинской помощи	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>20</b>		<b>48</b>	<b>34</b>



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИНПО**

И. С. Сивцев  
 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Специальность СПО 40.02.01 Право и организации социального обеспечения

Цикл **профессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	711			360	351		
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	474			240	234		
в том числе:							
Лекции, час.	230			123	107		
Практические занятия, час.	224			117	107		
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.	20				20		
Самостоятельная работа, час.	237			120	117		
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен	3,4 сем.			+	+		
Дифференцированный зачет							
Зачет							
Учебная практика, час.	72				72		
Производственная практика, час.	108				108		
Всего (максим. нагр. и практика), час.	891			360	531		

Ижевск, 2017г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в качестве программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке *в сфере юриспруденция*.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного

материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 891 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 711 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 474 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 237 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 108 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в обеспечении реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

	социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этики, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Теоретические знания	в т.ч. лаборатор. работы и практ. занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
ПК 1, 6	Раздел 1. Общая характеристика права социального обеспечения России	90	60	30	30		30	*	*	*
ПК 2–6	Раздел 2. Пенсионное обеспечение	171	114	58	56		57		*	*
ПК 2 – 6	Раздел 3. Государственные пособия	66	44	24	20		22			
ПК 2 – 6	Раздел 4. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание населения.	108	72	34	38		36			
ПК 2, 3, 6	Раздел 5. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	36	24	14	10		12			
ПК 2, 6	Раздел 6. Правовая психология	210	140	70	70		70			
	Курсовая работа	30	20			20		10		
ПК 1, 3,	Учебная практика	72							72	
ПК 2, 4, 5, 6	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108
	Всего:	891	474	230	224	20	237	*	72	108

### 3.1.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

	Наименование разделов, МДК и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения					Самост. работа	Практика	
			Всего	Теорет. занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	Курсов. раб. (проект)		Учебная	Производ. ствен. (по проф.)
<b>Раздел 1</b>	<b>Общая характеристика права социального обеспечения России</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>		
МДК 01.01	Право социального обеспечения									
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения	20	14	8		6		6		
Тема 1.2	Финансирование социального обеспечения: значение, порядок, виды	16	10	4		6		6		
Тема 1.3	Источники права социального обеспечения	18	12	6		6		6		
Тема 1.4	Правоотношения по социальному обеспечению	18	12	6		6		6		
Тема 1.5	Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы	18	12	6		6		6		
<b>Раздел 2</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>171</b>	<b>114</b>	<b>58</b>		<b>56</b>		<b>57</b>		
МДК 01.01	Право социального обеспечения									
Тема 2.1	Понятие и виды трудового (страхового) стажа	27	18	8		10		9		
Тема 2.2	Трудовые пенсии по старости	30	20	10		10		10		
Тема 2.3	Трудовые пенсии по инвалидности	24	16	8		8		8		
Тема 2.4	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца	21	14	8		6		7		
Тема 2.5	Назначение, перерасчет, валоризация, выплата трудовых пенсий	30	20	10		10		10		
Тема 2.6	Дополнительное пенсионное страхование	18	12	6		6		6		
Тема 2.7	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	21	14	8		6		7		
<b>Раздел 3</b>	<b>Государственные пособия</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>24</b>		<b>20</b>		<b>22</b>		
МДК 01.01	Право социального обеспечения									
Тема 3.1	Пособие по безработице	21	14	8		6		7		
Тема 3.2	Пособие по временной нетрудоспособности	21	14	8		6		7		



Тема 3.3	Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Материнский капитал.	24	16	8		8		8		
<b>Раздел 4</b>	<b>Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание населения</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>34</b>		<b>38</b>		<b>36</b>		
МДК 01.01	Право социального обеспечения									
Тема 4.1	Медицинская помощь и лечение	21	14	6		8		7		
Тема 4.2	Государственная социальная помощь	27	18	8		10		9		
Тема 4.3	Социальное обслуживание в системе социального обеспечения России	30	20	10		10		10		
Тема 4.4	Социальная поддержка населения	30	20	10		10		10		
<b>Раздел 5</b>	<b>Международно-правовое регулирование социального обеспечения</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>14</b>		<b>10</b>		<b>12</b>		
МДК 01.01	Право социального обеспечения									
Тема 5.	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	36	24	14		10		12		
<b>Раздел 6</b>	<b>Правовая психология</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>70</b>		<b>70</b>		<b>70</b>		
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности									
Тема 6.1	Введение в психологию	45	30	15		15		15		
Тема 6.2	Психология познавательных процессов	45	30	15		15		15		
Тема 6.3	Психология личности	45	30	15		15		15		
Тема 6.4	Психология человека в обществе	45	30	15		15		15		
Тема 6.5	Психология и этика профессиональной деятельности	30	20	10		10		10		
	<b>Курсовая работа</b>	<b>30</b>					<b>20</b>	<b>20</b>		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>711</b>	<b>474</b>	<b>230</b>		<b>224</b>		<b>237</b>		
УП	Учебная практика	72							72	
ПП	Производственная практика по профилю специальности	108								108
	<b>ИТОГО:</b>	<b>891</b>	<b>474</b>	<b>230</b>		<b>224</b>	<b>20</b>	<b>237</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**  
**Институт непрерывного профессионального образования**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИНПО**

Н. С. Сивцев  
 2017г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02      Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикл                                      профессиональный

Форма обучения                      очная

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка, час.	384					240	144
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	256					160	96
в том числе:							
Лекции, час.	120					75	45
Практические занятия, час.	136					85	51
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	128					80	48
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен	6 сем.						+
Дифференцированный зачет							
Зачет							
Учебная практика, час.	36						36
Производственная практика, час.	72						72
Всего (максим. нагр. и практика), час.	492					240	252

Ижевск, 2017

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации сотрудников учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа может быть использована при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

–

### **1.3. Рекомендуемое количество часов**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего 492 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 384 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 256 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 128 час.

учебной и производственной практики – 108 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2-2.3	Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	122	82	42		40			
ПК 2.2-2.3	Раздел 2 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	154	102	54		52			
ПК 2.1	Раздел 3. Формирование и обработка базы данных получателей социальных выплат и пенсий с применением компьютерных технологий.	144	72	40		36		36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	492	256	136		128		36	72

### 3. 2. Тематический план профессионального модуля

	Наименование разделов, МДК и тем	Макс. Учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения					Самост. Работа	Практика	
			Всего	Теорет. Занятий	Лаб. работ	Практ. занятий	Курсов. раб. (проект)		Учебная	Производствен. (по проф.)
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения</b>	<b>122</b>	<b>82</b>	<b>40</b>		<b>42</b>		<b>40</b>		
МДК 02.01	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>	<b>122</b>	<b>82</b>	<b>40</b>		<b>42</b>		<b>40</b>		
Тема 1.1	Понятие государственной системы социальной защиты населения.	8	4	4		-		4		
Тема 1.2	Государственные органы исполнительной власти и иные учреждения и организации в системе социальной защиты населения.	14	8	4		4		6		
Тема 1.3	Взаимодействие органов социальной защиты населения с общественностью.	14	10	4		6		4		
Тема 1.4	Территориальные органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания.	40	26	10		16		14		
Тема 1.5	Должностной регламент сотрудников учреждений социальной защиты	14	10	6		4		4		
Тема 1.6	Организация работы с обращениями граждан.	16	12	6		6		4		
Тема 1.7	Организационно-контрольная работа в учреждениях социальной защиты.	16	12	6		6		4		
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>154</b>	<b>102</b>	<b>48</b>		<b>54</b>		<b>52</b>		
МДК 02.01	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>	<b>154</b>	<b>102</b>	<b>48</b>		<b>54</b>		<b>52</b>		
Тема 2.1	Пенсионный фонд РФ: порядок образования, правовые основы деятельности, система управления.	16	10	4		6		6		
Тема 2.2	Организационные, правовые и финансовые основы	16	12	6		6		4		



	пенсионного страхования в Российской Федерации.									
Тема 2.3	Негосударственные пенсионные фонды	16	10	4		6		6		
Тема 2.4	Координация и взаимодействие Пенсионного фонда РФ с органами и учреждениями социальной защиты населения, органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	16	10	4		6		6		
Тема 2.5 .	Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.	16	10	4		6		6		
Тема 2.6	Организация работы по назначению пенсий.	20	14	8		6		6		
Тема 2.7	Организация работы по изменению размера пенсий	20	14	8		6		6		
Тема 2.8	Организация работы по выплате пенсий	16	10	4		6		6		
Тема 2.9	Организация работы по предоставлению материнского (семейного) капитала.	18	12	6		6		6		
<b>Раздел 3</b>	<b>Формирование и обработка базы данных получателей социальных выплат и пенсий с применением компьютерных технологий</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>40</b>		<b>36</b>		
МДК 02.01	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>40</b>		<b>36</b>		
Тема 3.1	Ведение картотеки пенсионных дел	26	20	10		10		6		
Тема 3.2	Персонифицированный учет	18	12	4		8		6		
Тема 3.3	Перерасчеты, индексация	18	12	6		6		6		
Тема 3.4	Организация выплат	16	10	4		6		6		
Тема 3.5	Сервисное обслуживание	16	10	4		6		6		
Тема 3.6	Сервисное обслуживание	14	8	4		4		6		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>420</b>	<b>256</b>	<b>120</b>		<b>136</b>		<b>128</b>		
УП	Учебная практика	36							36	
ПП	Производственная практика по профилю специальности	72								72
	<b>ИТОГО:</b>	<b>492</b>	<b>256</b>	<b>120</b>		<b>136</b>		<b>128</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

